



Relazione Programma Annuale A.F. 2021

1. Premessa

La predisposizione della presente relazione e del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2021 è stata effettuata in ottemperanza al Decreto Interministeriale del 28 Agosto 2018 n. 129.

Il Dirigente Scolastico, con il supporto del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, nel predisporre il Programma Annuale 2021 ha tenuto presente i seguenti elementi:

A seguito della Nota MIUR prot.n. 27001 del 30.11.2020 in merito alla predisposizione e approvazione del Programma Annuale 2021 del DPCM del 03/11/2020, il termine di predisposizione del programma annuale 2021 è stato fissato alla data del 15 gennaio 2021, tenuto conto del D.L. 129 del 28/08/2018 e la circolare MIUR n. 74 del 05/01/2019.

In considerazione della complessità gestionale ed economica e della necessità di effettuare la rendicontazione dei finanziamenti pervenuti negli ultimi tempi e per gestire la complessità del sistema scuola e realizzare gli obiettivi proposti con trasparenza, efficacia ed efficienza è stato necessario utilizzare un tempo aggiuntivo per la predisposizione del Programma Annuale.

Alcuni progetti a seguito dell'emergenza sanitaria non sono stati realizzati.

1. ASPETTI PROCEDURALI

Questa relazione, unitamente al Programma Annuale EF 2021, è stata predisposta dalla Dirigente Scolastica in collaborazione con il Direttore dei Servizi Generali Amministrativi per quanto riguarda la parte tecnica amministrativa. I due documenti verranno trasmessi ai Revisori dei Conti per il relativo parere e al Consiglio d'Istituto per la delibera di adozione. La presente relazione ha carattere programmatico, evidenzia la gestione delle risorse finanziarie a disposizione, sintetizza le strategie e le scelte educative adottate per realizzare gli obiettivi indicati nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituto Istruzione Superiore "Leardi" che dal 2019 include anche il Liceo Artistico ad indirizzo Multimediale "Morbelli" ed inclusa la sede aggregata ITA Luparia con Convitto annesso ed Azienda agraria.

Il programma annuale non può essere inteso come struttura rigida immutabile, ma deve seguire l'evoluzione dell'andamento dell'attività dell'istituzione scolastica. Si possono, quindi, avere modifiche parziali e motivate al programma, come peraltro previsto dal regolamento amministrativo-contabile; per meglio gestire questa dinamica, anche al fine di dare ragionevole certezza agli operatori, appare opportuno prevedere alcune "finestre" temporali utili alle citate modifiche:

§ seconda metà di giugno, periodo compatibile con la verifica delle disponibilità finanziarie e dello stato di attuazione;

§ prima metà di ottobre, periodo compatibile con la previsione relativa all'ultimo trimestre finanziario (e primo trimestre del nuovo anno scolastico) e con la predisposizione del programma annuale.

Con nota del 30/09/2020 prot.n. 23072 -a. s. 2020/2021 il MIUR ha fornito a tutte le istituzioni scolastiche la quantificazione precisa delle risorse spettanti per l'EF 2021 e costituisce un riferimento fondamentale ai fini della predisposizione del PA.

La risorsa finanziaria assegnata all'IIS "Leardi" di Casale Monferrato è pari a euro 39.371,07 calcolata per il periodo gennaio agosto 2021; i parametri di calcolo delle assegnazioni per il funzionamento si riferiscono al DM n. 834/2015. Tale risorsa potrà essere impegnata nel corso dell'esercizio finanziario.

In applicazione dell'art.7, comma 38, del decreto legge 6 luglio 2012, n.59, convertito nella legge 135 del 2012, che ha esteso il c.d. Cedolino Unico anche alle supplenze brevi e saltuarie, la somma assegnata per il pagamento delle suddette supplenze non deve essere prevista in bilancio né accertata.

La stessa viene gestita tramite cedolino unico, attraverso il Service NoiPa del MEF, così come avviene per la dotazione erogata per il Miglioramento dell'Offerta Formativa che comprende il Fondo delle Istituzioni scolastiche e le somme per gli incarichi specifici, le funzioni strumentali, le ore eccedenti per i progetti di avviamento alla pratica sportiva, le ore eccedenti per la sostituzione dei docenti assenti, Lavoro notturno. In ogni caso si procederà a iscrivere la dotazione finanziaria assegnata con la nota del 30/09/2020 prot.n. 23072 -as. 2020/2021 seguendo le indicazioni del DI 129/2018 utilizzare l'avanzo di amministrazione vincolato destinandolo alle attività e progetti di competenza;

- assumere i supplenti attenendosi alle indicazioni del MIUR;
- impegnare i fondi del FIS subito dopo la firma del contratto integrativo d'istituto;



· nella gestione della cassa dell'istituzione scolastica l'assunzione degli impegni, in conseguenza dell'approvazione del PA e coerentemente alle spese programmate, sarà effettuata contestualmente a un continuo e attento monitoraggio dell'evoluzione degli incassi e dell'andamento della cassa medesima.

Il PA si presenta coerente con le linee di indirizzo deliberate dalla Giunta Esecutiva, con la mission e la vision caratterizzanti l'IIS "Leardi" e della sede aggregate dell' ITA "Luparia", tiene in debito conto l'ampliamento dell'offerta formativa che si attua attraverso la realizzazione dei vari progetti, tutti rispondenti agli obiettivi formativi suggeriti dalle Indicazioni Nazionali e opportunamente coniugati con le caratteristiche socio – economiche e culturali del territorio di riferimento.

Le schede illustrative finanziarie dei singoli progetti, allegate al PA dimostrano come, con le risorse finanziarie a disposizione, si sia cercato di rispondere ai bisogni emersi.

Per cercare di superare l'asincronia tra PTOF e PA, si procederà con variazioni in corso d'anno.

I momenti della progettazione educativa, didattica e organizzativa del PTOF e della progettazione finanziaria presente nel PA sono integrati da un criterio di ottimizzazione delle risorse, che permette di conseguire finalità e obiettivi definiti a livello progettuale secondo i principi di economicità, efficienza ed efficacia.

La presente relazione al PA per l'Esercizio Finanziario 2021 è formulata tenendo conto delle disposizioni normative di riferimento e delle deliberazioni degli Organi Collegiali, in merito all'approvazione del PTOF 2020/2021.

Le risorse assegnate dallo Stato, costituenti la dotazione ordinaria di istituto, sono utilizzate senza altro vincolo di destinazione che quello prioritario dello svolgimento delle attività di istruzione, di formazione e di orientamento proprie dell'Istituzione Scolastica, come previste e organizzate nel PTOF.

La DS, responsabile della gestione finanziaria, nella redazione del PA ha provveduto all'autonoma allocazione delle risorse finanziarie provenienti dal Ministero, esplicitando le sue scelte all'interno dei documenti previsti e allegati alla presente relazione.

2. ASPETTI GESTIONALI

La realizzazione e l'organizzazione del Programma Annuale tiene conto dei seguenti atti e risultati dell'istituto:

Ø Piano triennale dell'Offerta Formativa 2019/2022, aggiornato per l'anno 2020/2021

Ø Piano annuale delle attività CCNL 2016/2018 approvato dal Collegio dei docenti in data 01/09/2020, 11/09/2020, 01/10/2020, 26/11/2020.

Ø Piano di Lavoro dei Servizi Generali e Amministrativi, redatto dal Direttore S.G.A. dell'Istituto ai sensi e per gli effetti dell'art. 52, comma 3, del CCNL 24/07/2003 e successivo CCNL 2016/2018,

Ø obiettivi di gestione, riportati nelle pagine che seguono.

3. SITUAZIONE EDILIZIA

Situazione Edilizia – sede centrale IIS Leardi di Casale Monferrato

L'edificio principale ospita n. 31 aule, 4 laboratori di informatica, 2 laboratori informatici MA, 1 laboratorio linguistico/informatico, 1 aula PON, 1 laboratorio per geometri (Archilab), 1 aula di pittura, una biblioteca, 3 aule di sostegno, 1 palestra con relativi spogliatoi, 1 laboratorio di chimica e fisica, 1 aula di topografia, 1 aula magna con videoconferenza, 1 Ufficio Tecnico, 1 sala professori, 1 presidenza e 3 uffici di segreteria, 1 centro stampa.

L'edificio principale è di proprietà della Provincia di Alessandria che provvede direttamente per la manutenzione dei locali e delle strutture, mentre la piccola manutenzione viene svolta dall'Istituto, dal personale incaricato e con i finanziamenti in parte della Provincia in parte dal Ministero.

Le n. 3 aule esterne sono di proprietà privata e la Provincia di Alessandria provvede al pagamento dell'affitto e alle spese di gestione.

L'Istituto è dotato di n. 140 computer di cui 140 collegati in rete Lan, il collegamento è effettuato tramite un server ed un



provider locale.

A seguito di emergenza sanitaria la scuola ha dotato tutte le aule di monitor interattivi per la DAD, e ha acquistato 80 pc portatili dati in prestito d'uso agli alunni che ne hanno fatto richiesta.

Al momento la palestra interna alla scuola non è utilizzata in applicazione al protocollo COVID, nel caso di ripristino della presenza totale degli alunni alla didattica si provvederà a richiedere l'utilizzo anche della palestra esterna.

La scuola è stata dotata di tutti i dispositivi necessari per permettere il regolare funzionamento durante il periodo di emergenza sanitaria (rilevatori della temperatura, dispenser, sanificanti, guanti, mascherine, segnaletica, separatori in plexiglass, atomizzatori per la sanificazione ecc.).

Tutte le aule sono dotate di LIM oppure di schermo multitouch.

Situazione Edilizia – sede aggregata ITA Luparia

L'ITA "Luparia" ospita n. 11 aule, 1 laboratorio di informatica, 1 laboratorio di chimica, 1 presidenza, 3 uffici, portineria, palestra con relativi spogliatoi, 1 locale di infermeria, 1 locale guardaroba, 1 ufficio per Educatori amministrativi, Mensa e cucina, dispensa, refettorio, sala svago, camerate, palestra con piccoli attrezzi, sala musica.

L'Azienda Agraria comprende cantina, locale imbottigliamento, un frantoio, locale per deposito attrezzi agricoli (trattori, erpice ecc.), locale per la produzione della birra quale attività didattica, 3 serre di cui 1 idroponica.

All'ITA Luparia è annesso il Convitto che è composto da n. 27 locali adibiti a dormitorio con relativi servizi igienici, ed è in grado di ospitare fino a 150 alunni convittori/convittrici.

La Provincia di Alessandria è proprietaria degli immobili e ne cura la relativa manutenzione ordinaria straordinaria, anche se negli ultimi anni, a seguito delle riduzioni di fondi, ha provveduto in prevalenza agli interventi urgenti.

Sono state rispettate tutte le disposizioni necessarie per la gestione dell'emergenza sanitaria.

Per permettere la permanenza nel convitto di tutti gli alunni si sono raggiunti accordi con due strutture ricettive del territorio che danno ospitalità e pernottamento a circa 40 alunni.

4. L'ISTITUTO E IL TERRITORIO

Contesto territoriale specifico L'Istituto "Leardi" è stato definito nel PTOF triennale e si conferma che la sede scolastica è composta da due plessi

- o IIS Leardi di Casale Monferrato,
- o ITAS "Luparia" di San Martino di Rosignano, con annesso Convitto e Azienda Agraria.

Trasformazioni sociali

Nel corso degli ultimi anni la scuola è stata investita di compiti che superano la sfera dell'apprendimento, allargandosi alle necessità di socializzazione e di formazione permanente di docenti e discenti. Si è così intrapreso un nuovo cammino connotato da percorsi organizzativi, metodologici e didattici flessibili, allo scopo di adeguare l'intervento educativo e didattico ai bisogni dell'utenza.

Pertanto i rapporti fra l'Istituzione Scolastica e l'Ente Locale sono improntati alla massima collaborazione allo scopo di promuovere un'organizzazione dei servizi collaterali alla scuola (trasporto, mensa, assistenti per alunni diversamente abili, attività di potenziamento tempo studio e socialiprogetti per attività extrascolastiche presso l'ITA "Luparia ecc.) funzionale alle esigenze della stessa e realizzare un impegno efficace e integrato delle risorse finanziarie.

L'Istituzione Scolastica favorisce in ogni forma possibile il raccordo e la collaborazione con le associazioni e le imprese presenti nel territorio.

L'analisi della situazione socio-culturale-ambientale relativa al nostro territorio fa emergere i seguenti bisogni formativi prioritari:

- 1) mantenere un clima collaborativo ed inclusivo che promuove il benessere degli alunni e della intera comunità educante;



**Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale: PIEMONTE
IS LEARDI**

15033 CASALE MONFERRATO (AL) VIA LEARDI, 1 C.F. 91021500060 C.M. ALIS01300R

- 2) conoscere l'ambiente naturale ampliando la consapevolezza dei futuri cittadini attraverso la creazione delle competenze scientifiche ed economiche legate allo sviluppo sostenibile;
- 3) favorire la conoscenza delle lingue straniere comunitarie;
- 4) promuovere le iniziative per aumentare la collaborazione con tutti gli attori del mondo del lavoro a sostegno dei percorsi PTCO;
- 5) coinvolgere le famiglie e condividere aspetti educativi e relazionali in aderenza agli obiettivi del Piano di miglioramento.

Le attività e le progettualità, relative all'AMPLIAMENTO E POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA, costituiscono i progetti di Istituto che coinvolgono tutti i plessi con le opportune specificità e diversità e sono strettamente connesse con le valutazioni emerse dall'analisi del contesto sociale e culturale e dall'autoanalisi dell'Istituto e sono:

ü CORSO PATENTE EUROPEA ECDL. - L'Istituto "Leardi" è sede di esame per il conseguimento della Patente Europea e centro accreditato AICA. Presso la sede centrale si svolgono corsi di preparazione agli esami della Patente Europea, per gli alunni e per il personale interno. I docenti dei corsi ECDL sono docenti interni.

ü CORSO PET E FIRST. Corsi di Inglese per le certificazioni PET e FIRST, svolti presso la sede centrale con esperti esterni di madre lingua e conseguimento diploma con esami.

ü SERRA IDROPONICA a seguito contributi dal Rotary Club di Casale è stata installata presso la sede dell'ITA "Luparia" una serra idroponica attualmente a seguito di emergenza sanitaria non è stata attivata l'attività didattica e formativa.

ü PROGETTO PON Smart Class

ü PROGETTO PON KIT Scolastici

ü PROGETTO MONITOR 440

ü L'Istituto Leardi continua il sistema della qualità previsto dal certificato UNI EN ISO 9001:2015 confermato il 28/10/2020 e nella politica della qualità, la Dirigenza attiverà, anche per il 2021, tutte le attività che possano permettere il raggiungimento dell'alta soddisfazione da parte dell'utenza e da parte del personale della scuola con prioritario il raggiungimento del successo formativo degli alunni. Per entrambi gli Istituti saranno confermate le procedure relative all'ottenimento dell'Accreditamento da parte della Regione Piemonte per i percorsi formativi dalla stessa autorizzabili.

La persona incaricata alla gestione del servizio di qualità, in accordo con la dirigenza durante il corso dell'a.s. effettuerà audit a campione sulle varie attività della scuola; lo Staff di direzione, composto da docenti, Dirigente scolastico e Direttore dei servizi generali amministrativi, provvederà ad attivare il piano di miglioramento con le priorità individuate nel RAV e nel PTOF 2019/2022.

ü Proseguono le attività relative al Sistema di valutazione previsto dal D.P.R n. 80 del 28/03/2013 e dai risultati emersi dal RAV si è adottato il Piano di Miglioramento dell'Istituto individuando obiettivi e strategie.

ü In applicazione alle nuove norme della Legge 107/2015 è stato predisposto l'Atto di indirizzo per la predisposizione del PTOF 2019-2022.

ü I progetti di PCTO "Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento" previsti dalla normativa e dal corrente a.s. obbligatorio per gli alunni delle classi terze vengono attivati per la parte teorica in modalità DAD e per lo stage si rimane in attesa del termine dell'emergenza sanitaria.

Come previsto dalle indicazioni e dalle linee guida della DDI nei periodi individuati dal Ministero i ragazzi stanno frequentando alternando momenti in presenza a scuola e momenti con la DAD:

L'Istituto è sempre attento alla collaborazione con Enti, Comuni, Associazioni, Scuole del territorio, anche con accordi di rete, per la realizzazione di progetti e attività culturali, formazione sia a favore degli alunni dell'Istituto che dell'utenza del territorio (alunni di altre scuole, famiglie, docenti ecc.). Dal corrente a.s. l'istituto è partner con l'Ente formativo For.AL di Valenza per percorsi IFTS post diploma nel settore orafa.

Sede centrale "Leardi" ALIS013000R



Alunni frequentanti n. 643 così suddivisi su 34 classi :

codice Indirizzo classi IT01 AFM – Amministrazione Finanza e Marketing

N. 1 PRIMA

N. 1 SECONDA

ITAF AFM -

N. 1 TERZA

N. 1 QUARTA

N. 1 QUINTA

IT24 CAT – Costruzione Ambiente e Territorio

N. 1 PRIMA

N. 1 SECONDA

ITCA CAT -

N. 1 TERZA

N. 1 QUARTA

N. 1 QUINTA

IT04 TURISMO

N. 2 PRIME

N. 2 SECONDE

N. 2 TERZA

N. 1 QUARTA

N. 2 QUINTE

IT15 GRAFICA E COMUNICAZIONE

N. 2 PRIME

N. 2 SECONDE

N. 2 TERZE

N. 2 QUARTE

N. 2 QUINTE

LI00 LICEO ARTISTICO MULTIMEDIALE

N. 1 PRIMA

N. 1 SECONDA

SERALE AFM

N. 1 PRIMO Segmento



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale: PIEMONTE
IS LEARDI

15033 CASALE MONFERRATO (AL) VIA LEARDI, 1 C.F. 91021500060 C.M. ALIS01300R

N. 1 SECONDO segmento
N. 1 TERZO segmento

Il totale della popolazione scolastica è stato considerato per il calcolo della dotazione ordinaria alla data del 15/10/2020.

Frequentano l'Istituto Leardi n. 31 alunni diversamente abili.

Sede aggregata "Luparia" ALTA013512

gli alunni iscritti sono 215 distribuiti in 11 classi così suddivise:

codice Indirizzo classi IT21 AGRARIA

N. 2 PRIME

N. 2 SECONDE ITPT PRODUZIONI E TRASFORMAZIONI

N. 1 TERZA

N. 2 QUARTA

N. 2 QUINTA

ITVE VITICOLTURA ED ENOLOGIA

N. 1 TERZA

Frequentano l'Istituto Luparia n. 11 alunni diversamente abili.

Inoltre è funzionante presso il plesso "Luparia" il Convitto con la presenza di alunni convittori e convittrici in organico di diritto: alunni convittori n. 150 convittrici n. 41, alunni semiconvittori n. 40 semiconvittrici 40

Dati Generali Scuola Secondaria di II Grado - Data di riferimento: 15 ottobre

La struttura delle classi per l'anno scolastico di entrambi le sedi è la seguente:

N. 6 indirizzi DIURNI presenti e n. 1 indirizzo serale: N. 42 classi

5. I PLESSI SCOLASTICI E LE RISORSE PROFESSIONALI IN SERVIZIO

Al fine della determinazione delle somme riportate nello schema del Programma Annuale, il Dirigente Scolastico e la Giunta Esecutiva hanno tenuto in considerazione e in debita valutazione gli elementi essenziali quali:

ü la popolazione scolastica,

ü le risorse umane.

1.1 Sedi/plessi

L'Istituto Scolastico è composto dalle seguenti sedi, ivi compresa la sede principale:

ORDINE SCUOLA	PLESSO	INDIRIZZO	CODICE MECCANOGRAFICO
SL	LICEO ARTISTICO	VIA LEARDI, 1 - - AL	ALSL013014
TA	IST.TECN. AGRARIO		



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale: PIEMONTE
IS LEARDI

15033 CASALE MONFERRATO (AL) VIA LEARDI, 1 C.F. 91021500060 C.M. ALIS01300R

	ROSIGNANO MONFERRATO	VIA LUPARIA 14 - 15030 ROSIGNANO M.TO - SAN MARTINO AL	ALTA01301L
TD	LEARDI	VIA LEARDI 1 - 15033 CASALE MONFERRATO AL	ALTD013013
TD	LEARDI	VIA LEARDI, 1 - 15033 CASALE MONFERRATO AL	ALTD01352D
VC	S.MARTINO DI ROSIGNANO	VIA LUPARIA, 14 - 15030 ROSIGANO M. FRAZ. S.MARTINO AL	ALVC02000D

Dal corrente a.s. si è reso necessario collocare in una sede staccata a Casale Monferrato (San Vincenzo) n. 3 classi al fine di utilizzare le aule nel rispetto dalle norme impartite in applicazione all' aggiornamento del DVR per emergenza sanitaria COVID.

Inoltre, sempre per l'emergenza sanitaria si è reso necessario adeguare il convitto alle norme legate al contenimento della diffusione del COVID 19, pertanto le camere sono utilizzate solo da un alunno, cui afferisce un bagno ad uso esclusivo gli alunni/e convittori/convittrici in esubero hanno trovato collocazione presso strutture private del Monferrato, a poca distanza dalla scuola (Casa di Babette A Rosignano, Hotel Ariotto a Terruggia).

1.2 Numero classi e studenti per classe

Nel corrente anno la popolazione scolastica dell'Istituto è costituita da n. 858 alunni distribuiti su 44 classi così ripartite:

ORDINE SCUOLA	PLESSO	NUMERO CLASSI	ALUNNI
SL	LICEO ARTISTICO	2	47
TA	IST.TECN. AGRARIO ROSIGNANO MONFERRATO	9	203
TD	LEARDI	29	531
TD	LEARDI	3	65
VC	S.MARTINO DI ROSIGNANO	1	12

Si forniscono di seguito alcuni dati relativi all'attuale assetto dell'Istituzione scolastica. L'Istituto comprende 2 plessi e una sede staccata con n. 858 del corso diurno e 65 alunni del corso serale per un totale di 923 alunni frequentanti e del 2° anno Liceo Artistico Audiovisivo Multimediale presso la sede centrale intitolato ad "Angelo Morbelli" illustre pittore monferrino.

Presso la sede aggregata dell' ITA Luparia è stato attivato il nuovo percorso opzionale "Vitivinicolo" all'indirizzo Tecnico Agrario della classe terza.

1.3 Personale scolastico

L'Organico dell'Istituto, compreso il personale titolare in altre scuole, è costituito da n. 172 unità i cui:

- N. 1 - Dirigente
- N. 99 - Personale docente
- N. 72 - Personale ATA

Il Numero del personale in servizio è riferito dall' organico di diritto a.s. 2020/2021 , sono da aggiungere al numero dei docenti n. 23 educatori in servizio nel convitto annesso.Nel corrente a.s. il numero dei collaboratori scolastici e assistenti amministrativi è superiore rispetto all'a.s precedente permettendo un buona organizzazione gestionale al fine di applicare



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale: PIEMONTE
IS LEARDI

15033 CASALE MONFERRATO (AL) VIA LEARDI, 1 C.F. 91021500060 C.M. ALIS01300R

al meglio le disposizioni dettate dall'emergenza sanitaria.

Visto l'alto numero degli alunni disabili iscritti anche il numero dei docenti di sostegno è aumentato rispetto a.s. precedente, inoltre grazie ai contributi dalla Provincia di Alessandria e di Asti e Torino sono presenti anche educatori a supporto degli alunni disabili, provenienti dalle altre provincie.



2. Obiettivi PTOF

La finalità generale che l'IIS "Leardi" intende raggiungere per i propri alunni è lo sviluppo armonico e integrale della persona, nel rispetto dei principi della Costituzione italiana e della tradizione culturale europea, nella promozione della conoscenza e nel rispetto e nella valorizzazione delle diversità individuali, con il coinvolgimento attivo degli studenti e delle famiglie, in particolare a seguito dell'emergenza sanitaria, la scuola si è impegnata al fine di ridurre il disagio degli alunni dovuto alle lezioni in DAD e dando l'opportunità agli alunni con disabilità a frequentare in presenza le lezioni con il supporto dei docenti di sostegno e dei coordinatori di classe.

In uno scenario sempre più complesso, l'IIS "Leardi" e l'ITA Luparia si propongono di fornire supporti adeguati affinché ogni persona sviluppi un'identità consapevole e aperta si realizzi la formazione degli alunni in grado di inserirsi con solide competenze nel mondo del lavoro oppure proseguire gli studi universitari. Obiettivo primario è la valorizzazione dell'unicità e della singolarità dell'identità culturale di ogni studente, nella consapevolezza che la promozione e lo sviluppo di ogni persona stimola in modo vicendevole la promozione e lo sviluppo delle altre persone: ognuno impara meglio nella relazione con gli altri.

L'IIS "Leardi" e la sede aggregata sviluppano la propria azione educativa in coerenza con i principi dell'inclusione delle persone e dell'integrazione delle culture, considerando l'accoglienza della diversità un valore irrinunciabile, consolidando le pratiche inclusive nei confronti di bambini e ragazzi di cittadinanza non italiana, per una piena integrazione; favorisce, mediante strategie specifiche e percorsi personalizzati (utilizzando le risorse dell'organico potenziato), la prevenzione e il recupero della dispersione scolastica e del fallimento formativo, anche in collaborazione con gli enti locali e le altre agenzie educative del territorio.

Particolare cura è riservata dall'IIS "Leardi" e dall'ITA Luparia agli allievi con disabilità o con bisogni educativi speciali, attraverso adeguate strategie organizzative e didattiche, da considerarsi aspetti della normale progettazione dell'offerta formative.

L'IIS "Leardi" modella la propria azione educativa con l'obiettivo di innalzare il successo formativo degli alunni, consentendo ad ogni studente di conseguire, nel contesto culturale e socio-economico di provenienza, le competenze previste nel Profilo dello studente al termine del ciclo di istruzione e riferite alle discipline di insegnamento e al pieno esercizio della cittadinanza, assumendo come orizzonte di riferimento il quadro delle competenze chiave per l'apprendimento permanente definite dalla Raccomandazione del Parlamento Europeo e del Consiglio (18-12-2006) aggiornate al 2018:

- 1) comunicazione nella madrelingua;
- 2) comunicazione nelle lingue straniere;
- 3) competenza matematica e competenze di base in scienza e tecnologia;
- 4) competenza digitale;
- 5) imparare a imparare;
- 6) competenze sociali e civiche;
- 7) spirito di iniziativa e imprenditorialità;
- 8) consapevolezza ed espressione culturale.

Gli obiettivi educativi e didattici sono arricchiti ed ampliati da attività complementari come i progetti, tali attività non sono semplici aggiunte al programma scolastico, ma diventano spesso attività integrate e complementari del percorso Scolastico.

La diffusione delle tecnologie di informazione e di comunicazione offre l'opportunità di mettere in relazione nuovi modi di apprendimento con la quotidiana opera di guida, attenta al metodo, ai nuovi media e alla ricerca multi- dimensionale.

7. OBIETTIVI COMPLESSIVI DEL PROGRAMMA ANNUALE

Le diverse azioni previste nel programma annuale sono finalizzate a:



§ AMPLIARE L'OFFERTA FORMATIVA di cui la scuola è portatrice con una proposta progettuale al passo con l'affermazione dei paradigmi della autonomia scolastica, dell'inclusione sociale, della premialità e merito, dei nuovi approcci curricolo-disciplinari (didattica per competenze, web-conoscenza, reti sociali, mondo digitale, percorsi relative alla metodologia didattica innovative approccio alla condivisione, di una consapevole cittadinanza attiva, ...) nonché delle innovazioni consentite dalle ICT anche attraverso la DAD;

Dall' a.s. 2019/2020 è STATO attivato il nuovo Liceo Artistico ad indirizzo Audiovisivo Multimediale come previsto dalla delibera della Regione Piemonte in merito al dimensionamento e nuovi indirizzi autorizzati della rete scolastica.

§ STIMOLARE E SOSTENERE LA PARTECIPAZIONE ALLE INIZIATIVE 'PON', per la Programmazione 2014-2020;

§ PROGETTARE PERCORSI FORMATIVI finalizzati alla VALORIZZAZIONE DELLE ECCELLENZE, come incentivazione che concorra 'a promuovere l'innalzamento dei livelli di apprendimento degli studenti nelle diverse discipline ed a garantire a tutti gli studenti pari opportunità di pieno sviluppo delle capacità': il riferimento è al Decreto Legislativo 29 dicembre 2007, n. 262, considerato principio ispiratore e il decreto legislativo 62 del 2017;

§ PROGETTARE UN PIANO GRADUALE DI INTERVENTI finalizzato al miglioramento degli apprendimenti in matematica e lingua italiana, anche per migliorare i dati dell'Istituto nelle prove nazionali standardizzate (INVALSI e obiettivi del RAV);

§ PROGETTARE IL POTENZIAMENTO DELLE LINGUE STRANIERE COMUNITARIE, anche con l'intervento di Insegnanti madrelingua, negli spazi curricolari od extracurricolari;

§ PROSEGUIRE percorsi finalizzati alla certificazione comunitaria delle competenze linguistiche straniere, con riferimento ai livelli europei e attraverso specifiche certificazioni;

§ PROSEGUIRE i percorsi di certificazioni informatiche (ECDL);

§ PROMUOVERE nuove esperienze nei percorsi PCTO "Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento". ove possibile con le misure anticontagio;

§ STIMOLARE LA PARTECIPAZIONE A COMPETIZIONI E/O BANDI di carattere nazionale e internazionale, promossi da soggetti giuridici differenti e riferiti agli studenti, come stimolo all'utilizzo delle competenze acquisite in ambito didattico;

§ SOSTENERE UN ADEGUATO PERCORSO DI CONTINUITA', in stretta connessione con l'orientamento, sia nei passaggi interni all'istituzione scolastica, sia 'in entrata' e in 'uscita' da essa, anche attraverso una raccolta sistematica di dati sui 'risultati a distanza'.

§ PROMUOVERE L'INNOVAZIONE DIGITALE E LA DIDATTICA LABORATORIALE per lo sviluppo delle competenze digitali degli studenti, anche attraverso la collaborazione con le Università, Associazioni, organismi del terzo settore e imprese; per il potenziamento degli strumenti didattici e laboratoriali necessari a migliorare la formazione e i processi di innovazione della istituzione scolastica, nonché, la formazione dei Docenti per l'innovazione didattica, anche attraverso la condivisione di un 'patto formativo'; per la formazione del direttore dei servizi generali e amministrativi nonché degli assistenti amministrativi;

§ PROMUOVERE e SOSTENERE, anche in sinergia con i differenti stakeholders, interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica e per l'apprendimento delle competenze chiave (implementazione di dispositivi tecnologici finalizzati ad utilizzo didattico ad es. LIM, creazione di laboratori digitali);

8. GESTIONI ECONOMICHE SEPARATE

AZIENDA AGRARIA

Sulla base delle disposizioni contenute nel D.I. 129 del 28.8.2018 art.5 comma 7 il Dirigente ha predisposto il presente documento relative all'Azienda agraria annessa all'ITA Luparia di San Martino di Rosignano nel rispetto delle indicazioni operative previste dall'art. 25 commi 4 e 5 del suddetto decreto e della relazione presentata dal docente Responsabile dell'Azienda Agraria in merito al Bilancio preventivo di esercizio 2021.

La gestione dell'Azienda agraria si basa su criteri di rendimento economico, di efficacia, efficienza e di economicità.

La struttura della relazione prevede le seguenti indicazioni:



- a) l'indirizzo economico produttivo;
- b) gli obiettivi che si intendono perseguire,
- c) le risorse umane e strumentali e le superfici dell'azienda con i relativi costi e le attività didattiche che possono svolgersi con l'utilizzazione delle medesime,
- d) entrate e spese che l'azienda prevede rispettivamente di riscuotere e sostenere e le modalità di copertura in caso di eventuali perdite.

Per quanto riguarda la relazione Tecnica dell'Azienda agraria si rinvia alla stessa.

La gestione dell'Azienda annessa all'istituzione scolastica costituisce una specifica attività del programma annuale, della quale il programma annuale stesso indica, in apposita scheda illustrativa e finanziaria le entrate e le spese (mod. B) alla quale si fa specifico rinvio nel relativo allegato.

CONVITTO ANNESSO ALL'ITA LUPARIA

Sulla base delle disposizioni contenute nel D.I. 129 del 28.8.2018 art.5 comma 7 Il Dirigente ha predisposto il presente documento relativo al Convitto annesso all'ITA Luparia di San Martino di Rosignano nel rispetto delle indicazioni operative previste dall'art. 27 commi 4 e 5 del suddetto decreto.

La gestione del Convitto annesso all'istituzione scolastica si basa su criteri di rendimento economico, di efficacia, efficienza e di economicità.

La struttura della relazione prevede le seguenti indicazioni:

- a) il tipo di attività che si intende realizzare;
- b) i criteri di amministrazione e le modalità di gestione,
- c) gli obiettivi che si intendono perseguire,
- d) le risorse umane e strumentali che si intendono utilizzare con i relativi costi e le attività didattiche che possono svolgersi con l'utilizzazione delle medesime,
- e) le entrate e le spese complessive che si prevede rispettivamente di riscuotere e sostenere.

La gestione del Convitto annesso all'ITA Luparia di San Martino di Rosignano costituisce una specifica attività del programma annuale, della quale il programma annuale stesso indica, in apposita scheda illustrativa e finanziaria le entrate e le spese (mod. B) alla quale si fa specifico rinvio nel relativo allegato.

- a) Attività realizzata dal Convitto annesso all'ITA Luparia

All'ITA Luparia è annesso Convitto maschile e femminile (Tot. 150 convittori di cui 120 maschi e 30 femmine) dove gli utenti possono essere ospitati a tempo pieno (CONVITTORI) e a tempo parziale (SEMICONVITTORI)

Per tutto il tempo che gli studenti sono ospiti di questa struttura residenziale, essi usufruiscono di vitto e alloggio e sono assistiti nelle attività pomeridiane e serali da personale educativo, paramedico ed esecutivo. L'istituto dispone di un sito internet ed integra il corso di studi ordinario con un'ampia offerta di attività parascolastiche ed extrascolastiche.

L' Istituzione tende a privilegiare un percorso formativo teso a valorizzare l'aspetto culturale in senso ampio e non più il mero aspetto educativo. La popolazione convittoriale di età compresa tra i 14 ed i 18 anni risulta, infatti, eterogenea e si compone sia dell'elemento femminile che di quello maschile.

A sostegno delle complessità legate allo sviluppo e crescita degli adolescenti, da cui si realizza il progetto "Spazio Ascolto" strutturato con diverse forme di intervento individuali e collettive da parte di una psicologa esterna.

Le attività formative-culturali, ludiche, sportive e ricreative al momento sono sospese per l'emergenza sanitaria in un futuro consentiranno di perseguire come fine il raggiungimento di obiettivi educativi nelle tre aree della personalità (affettiva, cognitiva, psico-motoria), lo sviluppo delle potenzialità organizzative attraverso una corretta socializzazione e l'impegno del gruppo anche nelle competizioni sportive, nonché un arricchimento del bagaglio culturale. Inoltre favoriscono



la valorizzazione delle potenzialità individuali, accrescendo l'autostima, l'accoglienza e l'integrazione di alunni che manifestano difficoltà nei rapporti interpersonali. Le attività si articolano principalmente in tre aree e sono coordinate da altrettanti Educatori: Area Didattica, Area progettuale, Area Sportivo-ricreativa.

Area didattica

1. Coordinamento della gestione dello studio in riferimento alla programmazione didattica della scuola.
2. Collegamento tra l'educatore responsabile di classe e l'insegnante coordinatore.
3. Interazione con il team di sostegno e il responsabile degli alunni con B.E.S..

Area progettuale

Conoscenza del territorio con itinerari artistici-culturali-naturali: si propone, con una serie di itinerari guidati, di far conoscere ai convittori e semiconvittori il territorio circostante da un punto di vista naturalistico, artistico, storico e sociale.

1. Al momento a seguito emergenza sanitaria sono sospese tutte le attività ludiche-sportive e scambi tra istituti. L'obiettivo da realizzare per la formazione degli alunni è quello di coinvolgere gli allievi con progetti rivolti alla conoscenza dell'affascinante mondo della montagna portandoli a contatto e a confronto con la natura. (Impegnare gli allievi in attività sportive stimolanti come il nuoto, la palestra e l'equitazione avvalendoci di strutture esterne. (progetti NUOTO E PALESTRA ed equitazione)

1. Rimane per ora in sospenso il gemellaggio culturale tra i Convitti Vincenzo Luparia, Ubertini di Caluso e I.A.R. di Aosta. L'iniziativa consiste in un triangolare di giochi sportivi e momenti di confronto tra gli allievi dei tre Convitti. L'evento sarà organizzato a turno dai tre convitti. Nel corrente a.s. l'incontro sarà curato dal nostro convitto. Proporremo ai due istituti di poter inserire un nuovo istituto agrario, IPSASR "S.Fobelli" di Crodo, che ha mostrato interesse a partecipare al gemellaggio.

2. Promozione di una cultura della diversità; integrazione sociale delle persone con diverse abilità; prevenzione dell'esclusione sociale e dell'emarginazione derivanti dalle diversità. Offrire ai ragazzi con handicap, l'opportunità di utilizzare al meglio le proprie potenzialità confrontandosi con la realtà del convitto. (progetto INTEGRAZIONE E DISABILITÀ)

Le attività di cui al punto 1 e 2 saranno svolte solo se possibile in base alla situazione epidemiologica.

b) i criteri di amministrazione e le modalità di gestione,

I criteri di amministrazione si basano sui principi di corretta gestione ed ottimizzazione delle risorse finanziarie ed umane per soddisfare i principi di rendimento economico, di efficacia, efficienza e di economicità.

La gestione prevede la divisione di compiti basati su criteri di competenze come si evince dal Funzionigramma allegato al PTOF 2019/2022.

c) gli obiettivi che si intendono perseguire:

- Garantire la presenza scolastica degli alunni e del personale in sicurezza
- Creare un clima di sereno nel periodo di pandemia
- Promuovere la solidarietà, il rispetto di sé, degli altri e delle regole di convivenza sociale e civile;
- Promuovere la capacità di cooperazione e di collaborazione;
- Sviluppare lo spirito critico di ognuno per acquisire un atteggiamento attivo e protagonista nei confronti di una società che tende all'omologazione;
- Sviluppare una coscienza ecologica a cominciare dalla cura e dal rispetto dell'ambiente circostante attraverso l'acquisizione di comportamenti responsabili;
- Costruire conoscenze e abilità che promuovono oltre al sapere, il saper essere e il saper fare attraverso una vasta gamma di esperienze in contesti diversi;



- Promuovere la scoperta delle attitudini individuali;
- Coinvolgere i genitori nel progetto educativo dei propri figli;
- Promuovere il senso di comunità e di appartenenza favorendo lo “star bene in convitto e a scuola”.

d) Le risorse umane e strumentali che si intendono utilizzare con i relativi costi e le attività didattiche che possono svolgersi con l'utilizzazione delle medesime.

L'utilizzo delle risorse umane e strumentali avviene nel rispetto dei principi di cui sopra e per la valutazione dei costi si rinvia al modello B allegato alla presente relazione.

In particolare il personale educativo consapevole che i bisogni (formativi,-relazionali-affettivi) sono differenti e molteplici a causa soprattutto dell'eterogeneità del gruppo, interviene creando un ambiente di serena collaborazione ed accoglienza. Promuove attività ludico-sportive ricreative interne, uscite sul territorio, scambi ludico-culturali con altre realtà convittuali, allo scopo di migliorare lo sviluppo sociale e culturale dell'educando.

Promuove, in collaborazione con i docenti della scuola di appartenenza, iniziative rivolte al recupero degli alunni convittori in difficoltà ed alla rimozione di situazioni di disagio. Programma frequenti contatti individuali con le famiglie coinvolgendole nel processo educativo dei propri figli e definendo in sinergia le linee guida, gli strumenti e le strategie da utilizzare per favorire un migliore ed armonico sviluppo della socializzazione.

Il personale Educativo che svolge attività di vigilanza per il servizio notturno viene remunerato con apposito stanziamento di bilancio su Cedolino Unico.

9. LA STRUTTURA DEL PROGRAMMA ANNUALE

Unitamente alla Relazione del Programma Annuale redatta dal Dirigente Scolastico ai sensi dell'art.2, comma 4, del Regolamento amministrativo contabile (Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129), sono presentati tutti i modelli previsti con riferimento all'art. 5 comma 7 del D.l. 129/2018 redatti dal DSGA. Detto documento contabile specifica le risorse finanziarie di cui la Scuola prevede la disponibilità e individua le risorse necessarie per realizzare le finalità e gli obiettivi previsti nei punti 6, 7 e 8 della presente Relazione illustrativa.



3. Bilancio

3.1 Avanzo di Amministrazione

Nell'esercizio finanziario 2,020 si sono verificate economie di bilancio così suddivise:

Aggr.	Voce	Descrizione	Importo
1		Avanzo di amministrazione presunto	901.714,11
	1.1	Non Vincolato	195.007,41
	1.2	Vincolato	706.706,70

Tale avanzo/disavanzo deriva dalle seguenti fonti.

L'avanzo di Amministrazione che si è determinato al termine dell'esercizio finanziario 2020 è comprensivo della radiazione dei residui attivi e passivi.

L'utilizzo dell'avanzo di amministrazione è così di seguito impegnato.

Aggr.	Voce	Spese	Importi		
			Totale	Non Vincolato	Vincolato
A		Attività			
	A.1	Funzionamento generale e decoro della Scuola	74.036,36	66.033,89	8.002,47
	A.2	Funzionamento amministrativo	131.914,60	113.699,10	18.215,50
	A.3	Didattica	77.714,10	0,00	77.714,10
	A.4	Alternanza Scuola-Lavoro	18.978,87	0,00	18.978,87
	A.5	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	15.782,53	0,00	15.782,53
	A.6	Attività di orientamento	1.165,15	0,00	1.165,15
P		Progetti			
	P.1	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	19.989,31	0,00	19.989,31
	P.2	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	6.397,02	0,00	6.397,02
	P.3	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	28.379,81	2.247,69	26.132,12
	P.4	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	12.354,73	0,00	12.354,73
	P.5	Progetti per "Gare e concorsi"	0,00	0,00	0,00
G		Gestioni economiche			
	G.1	Azienda agraria	47.560,51	0,00	47.560,51
	G.2	Azienda speciale	0,00	0,00	0,00



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale: PIEMONTE
IS LEARDI

15033 CASALE MONFERRATO (AL) VIA LEARDI, 1 C.F. 91021500060 C.M. ALIS01300R

G.3	Attività per conto terzi	0,00	0,00	0,00
G.4	Attività convittuale	453.221,90	0,00	453.221,90
Totale avanzo utilizzato		887.494,89	181.980,68	705.514,21
Totale avanzo di amministrazione non utilizzato		14.219,22	13.026,73	1.192,49

La maggior parte dell'utilizzo di amministrazione è stato destinato ai progetti e attività per le quali si è determinato, pertanto dell'avanzo di amministrazione non vincolato è stato destinato al progetto "Patente Europea" al fine di poter finanziare le spese per il rinnovo del contratto con l'ente AICA.

L'avanzo delle gestione economiche è stato interamente riutilizzato per le stesse gestione Azienda Agraria e gestione del convitto.



3.2 Previsione Entrate

Di seguito il dettaglio delle altre voci di entrata presunte per l'esercizio finanziario 2021:

Aggr.	Voce	ENTRATE	(Importi in euro)
3		Finanziamenti dallo Stato	39.371,07
	1	Dotazione ordinaria	39.371,07
6		Contributi da privati	67.120,00
	1	Contributi volontari da famiglie	41.050,00
	2	Contributi per iscrizione alunni	15.606,00
	5	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	8.664,00
	10	Altri contributi da famiglie vincolati	1.800,00
7		Proventi da gestioni economiche	311.866,00
	1	Azienda Agraria - Proventi dalla vendita di beni di consumo	22.500,00
	7	Attività convittuale	289.366,00

La dotazione ordinaria è pari all'importo della somma comunicata dalla nota MIUR prot. 23072 del 30/09/2020, relative agli 8/12 del 2021.

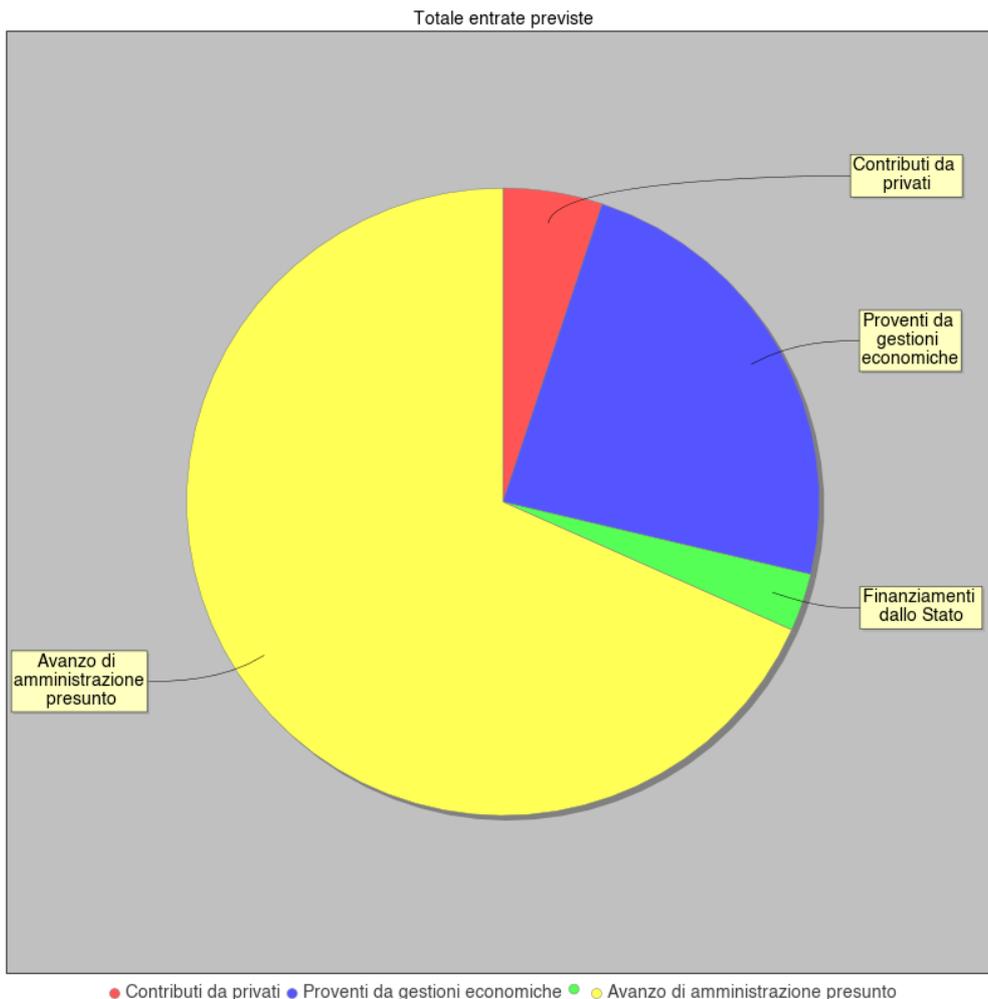
Inoltre le somme calcolate per contributi delle famiglie è stata conteggiata in base ad una analisi delle somme incassate negli anni scolastici precedenti.

L'importo della somma calcolata nell' Azienda Agraria è dettagliatamente specifica nell'apposita relazione del Responsabile dell' Azienda.

Le somme calcolate per la gestione del convitto sono state conteggiate tenendo conto dell'emergenza sanitaria ancora in atto.

Totale entrate previste

AGGREGATO	(Importi in euro)
Avanzo di amministrazione presunto	901.714,11
Finanziamenti dallo Stato	39.371,07
Contributi da privati	67.120,00
Proventi da gestioni economiche	311.866,00



Le spese sono state conteggiate tenendo conto delle esigenze scolastiche-didattiche e organizzative e a soddisfare quanto previsto nei vari progetti in particolare i progetti PON e Monitor 440.

Oltre alle spese per emergenza sanitaria COVID.

Nell' Azienda Agraria si è tenuto conto delle spese necessarie per la produzione del vino e per la gestione della attrezzature agricole e relative assicurazioni, oltre alla fornitura di seminativi.

Nella gestione convittuale si è tenuto conto delle spese per la preparazione dei pasti e del materiale necessario per una attenta sanificazione de locali del convitto, oltre agli eventuali interventi alle attrezzature della cucina e alla sostituzione di eventuali arredi.

Spese per la gestione dei mezzi utilizzati dalla scuola per il trasporto degli alunni, spese per assicurazione mezzi e fabbricato.



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale: PIEMONTE
IS LEARDI

15033 CASALE MONFERRATO (AL) VIA LEARDI, 1 C.F. 91021500060 C.M. ALIS01300R

3.3 Previsione Spese

Di seguito il dettaglio delle destinazioni di spesa.

A.1 - Funzionamento generale e decoro della Scuola - Entrate 94.036,36 €, Spese 94.036,36 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.1.1 FUNZIONAMENTO GENERALE	87.912,58	87.912,58
A.1.2 RISORSE D.L. 18/2020 ART. 77	273,98	273,98
A.1.3 RISORSE EX ART. 231 COMMA 7 D.L. 34/2020	5.849,80	5.849,80

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	66.033,89
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	8.002,47
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	20.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	9.000,00
2.2	Acquisto di beni di consumo	Giornali, riviste e pubblicazioni	2.000,00
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	48.123,78
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	10.000,00
3.8	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utenze e canoni	10.000,00
3.11	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Assicurazioni	2.000,00
5.1	Altre spese	Amministrative	2.000,00
6.1	Imposte e tasse	Imposte	10.912,58

In tale aggregato sono indicate le spese di funzionamento e per il decoro della scuola, come acquisto materiale di consumo, materiale di pulizia, spese per piccola manutenzione e mantenimento del decoro della scuola, oltre alle spese di assicurazione del fabbricato, utenze telefoniche, imposte e IVA.

Obiettivo: Efficienza ed efficacia della macchina amministrativa, che servirà a migliorare il processo preparatorio rispetto all'attuazione del PTOF.

A.2 - Funzionamento amministrativo - Entrate 204.637,09 €, Spese 204.637,09 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.2.1 FUNZIONAMENTO DIDATTICO	204.637,09	204.637,09

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	113.699,10
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	18.215,50
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	7.402,49
6.1	Contributi da privati	Contributi volontari da famiglie	41.050,00



**Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale: PIEMONTE
IS LEARDI**

15033 CASALE MONFERRATO (AL) VIA LEARDI, 1 C.F. 91021500060 C.M. ALIS01300R

6.2	Contributi da privati	Contributi per iscrizione alunni	15.606,00
6.5	Contributi da privati	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	8.664,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	35.000,00
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	100.000,00
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	30.000,00
3.11	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Assicurazioni	10.000,00
5.3	Altre spese	Partecipazione ad organizzazioni	5.000,00
6.1	Imposte e tasse	Imposte	24.637,09

In tale aggregato grazie ai contributi dalle famiglie è possibile acquistare materiale di consumo per i laboratori, materiali di pulizia, integrare le aule e i laboratori con nuove tecnologie, aggiornamento software per i laboratori, spese per assicurazione alunnie acquisiti dei libretti scolastici.

Obiettivo: raggiungere un idoneo funzionamento delle attività amministrative e laboratoriali, in attuazione dei contenuti del PTOF .

A.3 - Didattica - Entrate 77.714,10 €, Spese 77.714,10 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.3.1 CORSI DI RECUPERO	2.591,16	2.591,16
A.3.2 PON B1 EX P17 LABORATORI INNOVATIVI	308,30	308,30
A.3.3 PON B2 EX P18 LABORATORI INNOVATIVI	277,39	277,39
A.3.7 RISORSE D.L. 137 DEL 28/10/2020 ART. 21 C. 1 SOSTEGNO	528,81	528,81
A.3.8 CONNETTIVITA' STUDENTI DL 24/10/2020	2.277,00	2.277,00
A.3.9 PROGETTO FSEPON-PI-2020-79 AZIONE INTEGRAZIONE E POTENZIAMENTO 10.2.2A SUPP.DID.AVV.19146/2020	70.823,53	70.823,53
A.3.10 PROGETTO FERSPON-PI-2020-463 10.8.6A SMART CLASS AVVISO 11978/2020	907,91	907,91

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	77.714,10

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.1	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS docenti	6.683,51
1.2	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS ATA	3.890,00
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	67.140,59

In tale aggregato sono indicate le spese per i corsi di recupero estivi e per l'attuazione dei progetti PON Smart classe Kit scolastici, con acquisto di materiale informatico e libri di testo per le famiglie che ne fanno richiesta, oltre alle spese del



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale: PIEMONTE
IS LEARDI

15033 CASALE MONFERRATO (AL) VIA LEARDI, 1 C.F. 91021500060 C.M. ALIS01300R

personale impegnato nei progetti.

Obiettivo: Attuare i corsi di recupero al fine di ridurre le difficoltà scolastiche degli alunni e garantire il successo formativo. Per i progetti PON mettere a disposizione degli alunni più bisognosi materiale necessario al successo scolastico, inoltre soddisfare gli obiettivi previsti dal MIUR per l'attuazione dei progetti.

A.4 - Alternanza Scuola-Lavoro - Entrate 29.372,61 €, Spese 29.372,61 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.4.1 ALTERNANZA SCUOLA LAVORO EX P11	29.372,61	29.372,61

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	18.978,87
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	10.393,74

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.1	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS docenti	26.840,00
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	2.532,61

In tale aggregato sono previste le attività dei percorsi PCTO, non appena sia possibile al termine dell'emergenza sanitaria, sono previsti interventi con esperti esterni, corsi di formazione, oltre alle attività svolte dai docenti per l'avvio ed i percorsi PCTO e per seguire in futuro le attività di stages degli alunni. In caso di prosecuzione dell'emergenza sanitaria le attività si svolgeranno in maniera teorica attraverso piattaforme on-line.

Obiettivo: Al termine dell'emergenza l'attuazione dei percorsi formativi per gli studenti al fine di ampliare il curriculum formativo e guidarli nel mondo del lavoro con competenze e conoscenze trasversali e specifiche relative ai singoli corsi.

A.5 - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero - Entrate 15.782,53 €, Spese 15.782,53 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.5.1 VIAGGI ISTRUZIONE P03	15.782,53	15.782,53

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	15.782,53

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
3.12	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	15.782,53

Al momento non sono previste uscite didattiche o viaggi di istruzione a seguito emergenza sanitaria.



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale: PIEMONTE
IS LEARDI

15033 CASALE MONFERRATO (AL) VIA LEARDI, 1 C.F. 91021500060 C.M. ALIS01300R

Obiettivo: dare la possibilità agli alunni di conoscere nuove realtà storiche, culturali al fine di acquisire nuove esperienze.

A.6 - Attività di orientamento - Entrate 1.165,15 €, Spese 1.165,15 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.6.1 ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO P02	1.165,15	1.165,15

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	1.165,15

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.1	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS docenti	1.165,15

In tale aggregato sono previste spese per il personale docente impegnato in attività di Orientamento in entrata e in uscita.

Obiettivo: far conoscere sul territorio tutti i percorsi formativi dell'istituto e le attività realizzate dalla scuola al fine di offrire un miglior orientamento alle famiglie e permettere il raggiungimento degli obiettivi previsti nel PTOF.

P.1 - Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale" - Entrate 19.989,31 €, Spese 19.989,31 €

Voce	ENTRATE	SPESE
P.1.1 PROGETTO MILLERIGHE P01	1.386,94	1.386,94
P.1.3 ANIMATORE DIGITALE P01	808,52	808,52
P.1.5 PROGETTO MELETO P01	360,66	360,66
P.1.6 PROGETTO FAST SLOW P01	2.099,23	2.099,23
P.1.8 PROGETTO PATENTINI	1.422,20	1.422,20
P.1.10 PROGETTO CASOT P02	1.643,61	1.643,61
P.1.13 MONITOR 440	8.902,15	8.902,15
P.1.15 ERASMUS	366,00	366,00
P.1.18 PROGETTO XWINE	1.500,00	1.500,00
P.1.19 PROGETTO MONITOR BALBO	1.500,00	1.500,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	19.989,31

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.1	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS docenti	10.284,01



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale: PIEMONTE
IS LEARDI

15033 CASALE MONFERRATO (AL) VIA LEARDI, 1 C.F. 91021500060 C.M. ALIS01300R

1.2	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS ATA	2.103,30
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	5.277,08
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	2.324,92

In tale progetto vengono inseriti tutte le attività progettuali (sopra elencate) indicate nel PTOF con specifica finalità tecnica e professionale.

Obiettivo: attraverso l'offerta formativa si dà la possibilità agli alunni di acquisire nuove conoscenze ed esperienze attraverso attivazione di progetti specifici e nel riapetto di quanto previsto nel PTOF.

P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale" - Entrate 6.397,02 €, Spese 6.397,02 €

Voce	ENTRATE	SPESE
P.2.1 SPORTELLO ASCOLTO	1.600,00	1.600,00
P.2.3 PROGETTO DISPERSIONE SCOLASTICA P01	3.139,61	3.139,61
P.2.5 PROGETTO HANDICAP P04	724,09	724,09
P.2.6 NONNI IN INTERNET	933,32	933,32

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	6.397,02

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.1	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS docenti	4.797,02
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	1.600,00

In tale progetto sono state previste le spese per i docenti impegnati nella realizzazione di progetti legati al supporto degli alunni diversamente abili, con difficoltà di apprendimento e per ridurre la dispersione scolastica, oltre a progetti relativi al supporto psicologico degli alunni, famiglie e personale in questo periodo di emergenza sanitaria.

Obiettivo: attraverso specifici progetti ed interventi, si mira a ridurre il disagio, la dispersione, l'integrazione ed il sostegno didattico/psicologico, al fine di raggiungere gli obiettivi previsti nel PTOF.

P.3 - Progetti per "Certificazioni e corsi professionali" - Entrate 30.179,81 €, Spese 30.179,81 €

Voce	ENTRATE	SPESE
P.3.1 PET E FIRST P01	1.983,55	1.983,55
P.3.2 PATENTE EUROPEA P05	5.765,43	5.765,43
P.3.3 PROGETTO MASTRO CANTINA P13	22.430,83	22.430,83

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
--------	-----------	------	---------



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale: PIEMONTE
IS LEARDI

15033 CASALE MONFERRATO (AL) VIA LEARDI, 1 C.F. 91021500060 C.M. ALIS01300R

1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	2.247,69
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	26.132,12
6.10	Contributi da privati	Altri contributi da famiglie vincolati	1.800,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.1	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS docenti	6.290,00
1.2	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS ATA	2.467,00
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	989,43
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	20.433,38

In tale progetto vengono proposti progetti nei quali sono previste certificazioni linguistiche e informatiche oltre ad acquisire specifiche competenze del settore.

Obiettivi: attraverso i corsi per il conseguimento delle certificazioni si intende offrire agli alunni certificazioni utili al mondo del lavoro e l'acquisizione di ulteriori competenze tecnico professionali.

P.4 - Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale" - Entrate 12.354,73 €, Spese 12.354,73 €

Voce	ENTRATE	SPESE
P.4.1 FORMAZIONE AGGIORNAMENTO PERSONALE P07	7.110,55	7.110,55
P.4.2 SICUREZZA P14	5.244,18	5.244,18

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	12.354,73

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.1	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS docenti	3.110,55
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	9.244,18

In tale progetto vengono inserite le spese per i corsi di formazione al personale della scuola con docenti interni ed esperti esterni. L'aggiornamento dei corsi di formazione legati alla sicurezza oltre alle spese per le figure previste dal D.vo 81/2008, RSPP, Medico Competente.

Obiettivo: miglioramento delle competenze del personale.

G.1 - Azienda agraria - Entrate 70.060,51 €, Spese 70.060,51 €

Voce	ENTRATE	SPESE
G.1.1 AZIENDA AGRARIA	70.060,51	70.060,51



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale: PIEMONTE
IS LEARDI

15033 CASALE MONFERRATO (AL) VIA LEARDI, 1 C.F. 91021500060 C.M. ALIS01300R

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	47.560,51
7.1	Proventi da gestioni economiche	Azienda Agraria - Proventi dalla vendita di beni di consumo	22.500,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	10.000,00
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	42.060,51
3.11	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Assicurazioni	5.000,00
6.1	Imposte e tasse	Imposte	10.000,00
6.2	Imposte e tasse	Tasse	3.000,00

Il dettaglio delle spese e delle attività previste nell' Azienda Agraria "Luaprai" sono dettagliatamente elencate nella relazione allegata al programma annuale e redatta dal Responsabile dell' Azienda Agraria.

G.4 - Attività conviviale - Entrate 742.587,90 €, Spese 742.587,90 €

Voce	ENTRATE	SPESE
G.4.1 ATTIVITA' CONVITUALE	742.587,90	742.587,90

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	453.221,90
7.7	Proventi da gestioni economiche	Attività conviviale	289.366,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.1	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS docenti	14.000,00
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	3.000,00
2.2	Acquisto di beni di consumo	Giornali, riviste e pubblicazioni	3.000,00
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	535.000,00
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	5.000,00
3.5	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Formazione e aggiornamento	5.000,00
3.6	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Manutenzione ordinaria e riparazioni	5.000,00
3.11	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Assicurazioni	10.000,00
6.1	Imposte e tasse	Imposte	162.587,90

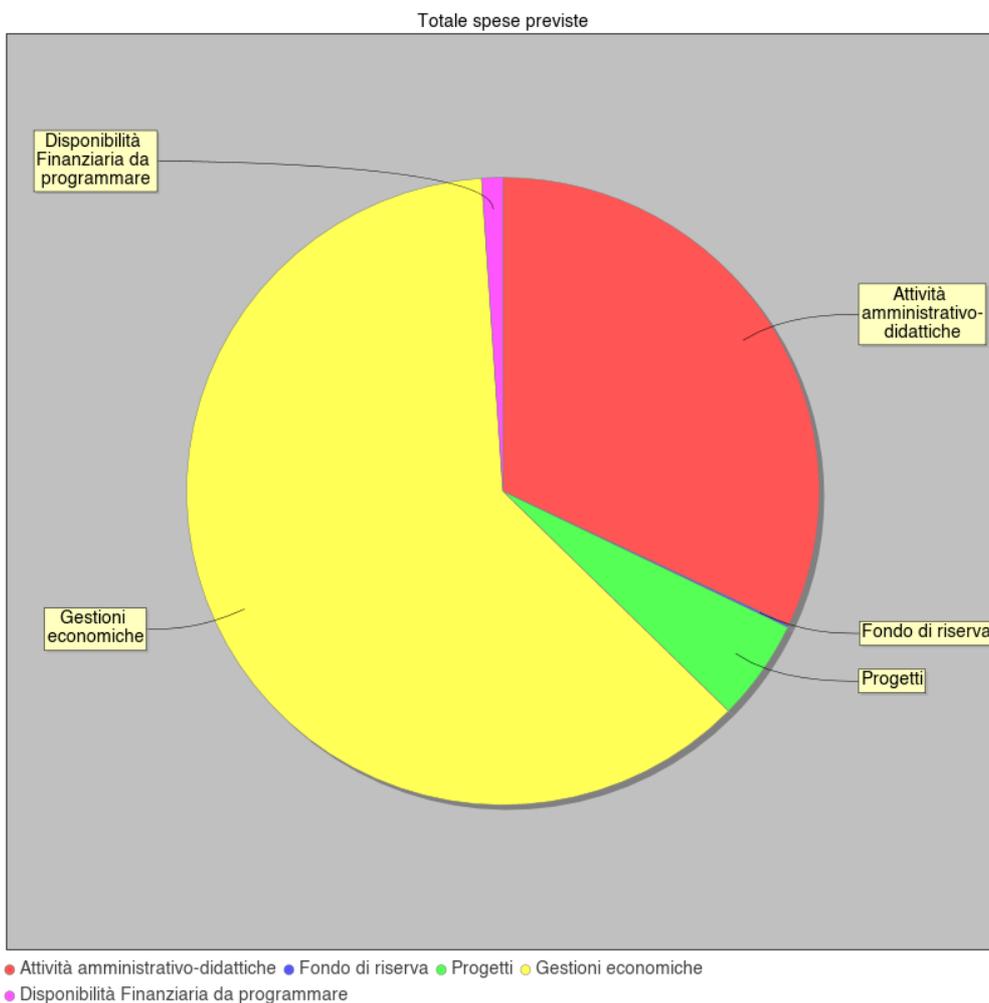
In detta gestione economica sono la maggior parte delle spese sono relative alla derrate alimentari per la preparazione dei pasti agli alunni convivitori/convittrici e semiconvittori/semiconvitttrici, spese per il materiale di pulizia, attrezzature del convivito, assicurazioni, interventi di piccola manutenzione, spese per carburante e assicurazioni dei mezzi per il trasporto degli alunni.

Obiettivo: dare un ottimo servizio mensa agli alunni del convivito, con prodotti di buona qualità; confortevole creare un ambiente sereno, funzionale e confortevole per rendere al meglio la permanenza in convivito da parte degli alunni.



Totale spese previste

TIPO SPESA	(Importi in euro)
Attività amministrativo-didattiche	422.707,84
Progetti	68.920,87
Gestioni economiche	812.648,41
Fondo di riserva	1.574,84
Disponibilità Finanziaria da programmare	14.219,22





3.4 Disponibilità finanziaria da programmare

Il fondo di riserva è stato determinato tenendo conto del limite massimo (10%) previsto dall'art. 8 comma 1 del D.I. del 28/08/2018 n. 129, ed è pari al 4% della dotazione finanziaria annuale, aggr. 02 delle entrate del presente programma annuale. Tali risorse saranno impegnate esclusivamente per aumentare gli stanziamenti la cui entità si dimostri insufficienti.

Z01	Disponibilità finanziarie da programmare	1.219,22
-----	--	----------

La voce "Z" rappresenta la differenza fra il totale delle entrate e quello delle uscite; vi confluiscono, pertanto, le voci di finanziamento che, allo stato attuale, non risultano essere indirizzate verso alcuna attività o progetto.



4. Conclusioni

I finanziamenti erogati e come sopra elencati serviranno a sostenere le attività didattiche che sono state individuate nel PTOF 2019-2022.

Le risorse sono investite per ampliare l'offerta formativa caratterizzata dal rispetto delle esperienze culturali e dalla progettualità interna ai diversi indirizzi di scuola e in considerazione dell'aggregazione dell' ITAS "Luparia" di San Martino di Rosignano con annesso Convitto e Azienda Agraria.

Particolare attenzione è stata posta per l'emergenza sanitaria ancora in atto e alle attività previste per ridurre il disagio da parte degli alunni e delle famiglie.

Nell' anno 2020 è stata attuata la nuova serra idroponica che si presume possa essere messa in funzione appena possibile nel rispetto delle norme antiCovid.

La fornitura del nuovo Pullman di 35 posti acquistato nel 2020 ha permesso di dare un miglior servizio Scolastico e a ridurre i costi di intervento.

Si continua con impegno a sviluppare le attività già avviate presso ITAS "Luparia" per offrire agli alunni convittori un ottimo servizio della mensa in base alla qualità dei generi alimentati e nel rispetto di tutte le norme previste per la fornitura di beni e servizi in applicazione al D.lvo n. 50/2016 e ss.mmii.

Anche l'attività dell' Azienda Agraria vuole essere valorizzata tenendo conto della sua specificità e della gestione separata con contabilità privata. Per il dettaglio delle attività che si prevedono di attuare nell' Azienda Agraria si rimanda alla relazione presentata dal Responsabile e condivisa dal Dirigente.

[Luogo] Data: **11-01-2021**

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E
AMMINISTRATIVI

RAG. ETTORINA BISAGGIO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PROF.SSA NICOLETTA BERRONE