

	INFORMAZIONE SANITARIA	Documento interno n.	
	PROTOCOLLO MISURE ANTI COVID-19	Data di edizione 10/09/21	N° pagina 1
		N° di Edizione 01	N° di Revisione 02

**PROTOCOLLO CONDIVISO DI AGGIORNAMENTO DELLE MISURE
PER IL CONTRASTO ED IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE
DEL VIRUS SARS-Cov2/COVID 19 NEGLI AMBIENTI DI LAVORO
(AGGIORNATO AL D.L. n.111 DEL 6/08/2021)**

PREMESSA

	INFORMAZIONE SANITARIA	Documento interno n.	
	PROTOCOLLO MISURE ANTI COVID-19	Data di edizione 10/09/21	N° pagina 2
		N° di Edizione 01	N° di Revisione 02

TENUTO CONTO dell'esigenza di condividere con le OO.SS. le linee operative per garantire il regolare avvio e svolgimento dell'anno scolastico nell'istituzione scolastica Istituto Superiore Statale Leardi di Casale Monferrato (AL), via Leardi 1, [di seguito indicato con "Istituto"], in osservanza delle misure precauzionali di contenimento e contrasto del rischio di epidemia di COVID-19;

CONSIDERATA la necessità di tutelare la salute della comunità scolastica coinvolta (dirigenti, docenti, personale A.T.A., studenti e famiglie) durante lo svolgimento delle attività in presenza presso l'Istituto;

VISTO il D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e, in particolare, l'art. 41, recante "Sorveglianza sanitaria"; **VISTO** l'art. 83 del D.L. 19 maggio 2020, n. 34, convertito in Legge 17 luglio 2020, n. 77, in materia di "Sorveglianza sanitaria eccezionale", che resta in vigore fino al 31 dicembre 2021, ai sensi dell'art. 6 del D.L. 23 luglio 2021, n. 105, stante l'avvenuta proroga dello stato di emergenza fino alla data, ai sensi dell'art. 1 del D.L. 105/2021;

VISTO l'art. 26, comma 2 bis del decreto legge 17 marzo 2020, n. 18 convertito con modificazioni in legge 24 aprile 2020, n. 27 e successive modifiche e integrazioni, per il quale, "a decorrere dal 16 ottobre 2020 fino al 31 ottobre 2021, il lavoratore fragile di cui al comma 2 svolge in modalità normale la prestazione lavorativa in modalità agile, anche attraverso l'adibizione a diversa mansione ricompresa nella medesima categoria o area di inquadramento, come definita dai contratti collettivi vigenti, o lo svolgimento di specifiche attività di formazione professionale anche da remoto";

VISTA la circolare del Ministero della Salute del 4 agosto 2021 n. 0035309 avente ad oggetto "Certificazioni di esenzione alla vaccinazione anti-COVID-19", nella quale vengono indicati i soggetti che, per condizioni mediche non possono ricevere o completare la vaccinazione;

VISTO il D.L. 8 aprile 2020 n. 23 e in particolare l'art. 29 bis recante "Obblighi dei datori di lavoro per la tutela contro il rischio di contagio da COVID-19";

VISTO l'art. 58 del D.L. 25 maggio 2021, n. 73, convertito in Legge 23 luglio 2021, n. 106, recante "Misure urgenti per la scuola";

	INFORMAZIONE SANITARIA	Documento interno n.	
	PROTOCOLLO MISURE ANTI COVID-19	Data di edizione 10/09/21	N° pagina 3
		N° di Edizione 01	N° di Revisione 02

VISTO il D.L. 6 agosto 2021, n. 111, recante *Misure urgenti per l'esercizio insicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti* con particolare riferimento all'articolo 1;

VISTO il "Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2021/2022", adottato con decreto del Ministro dell'istruzione del 6 agosto 2021, n. 257;

VISTA la circolare del Ministero della salute dell'11 agosto 2021, n. 36254 avente ad oggetto "Aggiornamenti sulle misure di quarantena e di isolamento raccomandate alla luce della circolazione delle nuove varianti SARS-CoV-2 in Italia e in particolare della diffusione della variante Delta";

VISTO il "Protocollo condiviso di aggiornamento delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2/COVID-19 negli ambienti di lavoro" del 6 aprile 2021;

VISTO il Rapporto ISS COVID-19n. 11/2021, recante "Indicazioni di interim per la prevenzione e gestione degli ambienti indoor in relazione alla trasmissione dell'infezione da virus SARS-CoV-2";

VISTO il Rapporto ISS COVID-19n. 12/2021, recante "Raccomandazioni di interim sulla sanificazione di strutture non sanitarie nell'attuale emergenza COVID-19: ambienti/superfici";

VISTA la nota del Ministero dell'istruzione, prot. 22 luglio 2021, n. 1107 "Avvio dell'anno scolastico 2021/22. Note di accompagnamento alle indicazioni del Comitato Tecnico Scientifico del 12 luglio 2021 (verbale n. 34);

TENUTO CONTO dei contenuti degli impegni inseriti nel "Patto per la scuola al centro del Paese", sottoscritto a Palazzo Chigi il 20 maggio 2019 tra il Ministero dell'istruzione, Patrizio Bianchi;

CONSIDERATA la complessità organizzativa e le peculiarità che caratterizzano l'erogazione del servizio scolastico, con particolare riferimento alla esigenza di salvaguardare il benessere psicofisico e sociale soprattutto dei minori garantendo lo svolgimento delle attività in presenza;

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

	INFORMAZIONE SANITARIA	Documento interno n.	
	PROTOCOLLO MISURE ANTI COVID-19	Data di edizione	N° pagina
		10/09/21	4
		N° di Edizione	N° di Revisione
	01	02	

- 1) Adozione di un protocollo di intesa teso a garantire l'avvio dell'anno scolastico 2021-2022 nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione del virus COVID-19 come indicato nel D.L. 6 agosto 2021 n.111;
- 2) Adozione di tutte le misure necessarie all'eliminazione e/o riduzione del rischio di contaminazione da virus COVID-19 in tutti i locali e le aree di attività dell'Istituto con particolare riferimento ad aule ed aree di passaggio come previsto dal Rapporto ISS COVID-19 n.11/2021;
- 3) Aggiornamento delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 e delle procedure da adottare nel contesto scolastico, con particolare riferimento alle modalità di utilizzo dei DPI e alla misura del distanziamento interpersonale, secondo quanto previsto dalla normativa vigente;
- 4) Validazione e conferma di tutte le misure contenute nel precedente protocollo misure anti covid-19 elaborato in data 10.09.2020 ed adottato dall'Istituto;
- 5) Adozione dei controlli necessari a stabilire il possesso del cosiddetto "Green Pass" da parte del personale docente e ATA;
- 6) Integrazione ed aggiornamento del patto di corresponsabilità educativa per la collaborazione attiva tra scuole e famiglie;
- 7) Aggiornamento della formazione ed informazione in materia di COVID, per il personale scolastico;
- 8) Obbligo per ciascun lavoratore di informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato di eventuali contatti stretti con persone positive, della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto;
- 9) Rispetto, per il personale scolastico, delle prescrizioni previste dalla normativa vigente in materia di prevenzione e contrasto della diffusione del Covid-19. Il rispetto di tali prescrizioni, ivi inclusa le linee guida e i protocolli di cui al comma 3 dell'art.1 del decreto-legge n.111/2021, nonché i protocolli richiamati dall'art.29 bis del decreto legge n.23 del 2020, rende adempiuti gli obblighi di cui all'art.2087 del codice civile. Di conseguenza, l'applicazione nelle istituzioni scolastiche delle prescrizioni contenute nel presente protocollo, condiviso con le organizzazioni sindacali, determinano per tutto il personale scolastico, chiamato all'attuazione delle misure sulla prevenzione e sicurezza Covid-19, il regime probatorio

	INFORMAZIONE SANITARIA	Documento interno n.	
	PROTOCOLLO MISURE ANTI COVID-19	Data di edizione	N° pagina
		10/09/21	5
		N° di Edizione	N° di Revisione
		01	02

di imputazione della responsabilità di cui all'art. 29-bis del decreto-legge n. 23/2020, così come previsto dalla normativa vigente;

- 10) che siano incentivate le operazioni di sanificazione nei luoghi di lavoro, anche utilizzando a tal fine forme di ammortizzatori sociali;

In base a quanto già riportato nel presente piano, verranno inoltre recepite tutte le ulteriori indicazioni nazionali o regionali per le quali si manifesteranno i necessari adeguamenti, senza il bisogno di un continuo aggiornamento del documento ora elaborato, in base al principio della gerarchia delle Fonti di produzione.

Verranno richiamati di seguito i vari capitoli che fanno riferimento all'edizione Rev.01 del 10.9.2020, al fine di evidenziarne le eventuali modifiche e gli aggiornamenti che si sono resi necessari per adeguare il protocollo alle nuove e sopraggiunte esigenze dell'Istituto.

OBIETTIVO DEL PROTOCOLLO

Obiettivo del presente protocollo è rendere la scuola un "luogo sicuro" in cui i lavoratori, gli studenti

e le famiglie possano svolgere in sicurezza tutte le attività previste per l'anno scolastico 2021/2022. L'obiettivo principale è quello di fornire elementi ed indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza sia degli studenti che del personale scolastico (docente e non docente) nel contesto dell'espletamento delle attività didattiche. A tal riguardo, vengono forniti tutti gli accorgimenti necessari che devono essere adottati per contrastare la diffusione del COVID-19. Oltre alle seguenti misure di prevenzione collettive ed individuali messe in atto nel contesto scolastico c'è bisogno anche di una collaborazione attiva di studenti e famiglie che dovranno continuare a mettere in pratica i comportamenti generali previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia, nel contesto di una responsabilità condivisa e collettiva, nella consapevolezza che la possibilità di contagio da SARS CoV-2 rappresenta un rischio ubiquitario per la popolazione e che la riapertura delle scuole potrebbe comportare il rischio di nuovi contagi. L'esigenza sociale di riapertura delle scuole e costituzionale di diritto allo studio chiamano pertanto ad una corresponsabilità di fronte ad un rischio accettabile ma non completamente azzerato. Ne consegue, la necessità di integrazione del Patto educativo di Corresponsabilità con l'impegno delle famiglie, degli esercenti la potestà genitoriale, a rispettare tutte le indicazioni contenute nel presente protocollo. Il Patto, infatti, oltre ad essere un documento pedagogico di condivisione scuola famiglia di "intenti" educativi, è pure un documento di natura contrattuale finalizzato all'assunzione di impegni reciproci.

	INFORMAZIONE SANITARIA	Documento interno n.	
	PROTOCOLLO MISURE ANTI COVID-19	Data di edizione	N° pagina
		10/09/21	6
		N° di Edizione	N° di Revisione
		01	02

MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

1- INFORMAZIONE/FORMAZIONE E COMUNICAZIONE

Per quanto riguarda le informazioni sulle misure di prevenzione e sulle regole di igiene da adottare in tutti gli ambienti dell'Istituto, il DS assicura adeguata diffusione e comunicazione alle famiglie, agli studenti, al personale scolastico ed a chi usufruisca dell'ingresso all' Istituto, in qualsiasi modalità venga esplicata. Si veda in proposito quanto riportato sul protocollo Misure Anticovid 19 del 10.09.20 Rev.1.

In particolare, le informazioni riguardano:

- è fatto obbligo di utilizzo dei dispositivi di protezione delle vie respiratorie, fatta eccezione per i soggetti con patologie o disabilità incompatibili con l'uso dei predetti dispositivi e per lo svolgimento delle attività sportive; -
- è raccomandato il rispetto di una distanza di sicurezza interpersonale di almeno un metro salvo che le condizioni strutturali-logistiche degli edifici non lo consentano;
- è fatto divieto di accedere o permanere nei locali scolastici ai soggetti con sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37.5°C;
- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°C) o altri sintomi simil-influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria. Considerato che oltre ai sintomi principali che un eventuale contagio da Covid-19 può manifestarsi anche con sintomi secondari (congiuntivite, mal di gola, sintomi gastrointestinali, etc.) per ogni alterazione del proprio stato di salute si consiglia sempre la comunicazione di eventuali sintomi secondari al proprio medico di medicina generale.
- la consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere a scuola e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti;
- l'impegno a rispettare tutte le disposizioni impartite dalle autorità e dal DS nel fare accesso a scuola (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
- l'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il DS o un suo delegato di eventuali contatti stretti con persone positive, della presenza di

	INFORMAZIONE SANITARIA	Documento interno n.	
	PROTOCOLLO MISURE ANTI COVID-19	Data di edizione 10/09/21	N° pagina 7
		N° di Edizione 01	N° di Revisione 02

- qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'Istituto;
- il corretto utilizzo dei DPI per contribuire a prevenire ogni possibile forma di diffusione di contagio.
 - Laddove il presente Protocollo fa riferimento all'uso della mascherina chirurgica, è fatta salva l'ipotesi che, per i rischi presenti nella mansione specifica, siano già previsti strumenti di protezione individuale di tutela di tipo superiore (facciali filtranti FFP2 o FFP3) o di diversa tipologia.

Saranno estese le azioni di informazione e formazione anche ai famigliari degli allievi perché assumano un comportamento proattivo per il contenimento del rischio di trasmissione del contagio. Sarà acquisito entro l'inizio delle lezioni la firma per presa visione e accettazione del patto di corresponsabilità educativa 'integrato' con l'impegno della famiglia a vigilare sulle condizioni di salute del proprio figlio e a rispettare le regole rinnovate della vita scolastica.

L'Istituto fornisce inoltre alle ditte appaltatrici esterne una completa informativa dei contenuti del presente Protocollo e vigila affinché i lavoratori delle medesime ditte ne rispettino integralmente le disposizioni.

2- MODALITA' DI INGRESSO IN ISTITUTO

Per quanto riguarda le modalità di ingresso in Istituto da parte del personale si tenga presente quanto segue.

Dal 1° settembre 2021 e fino al 31 dicembre 2021, attuale termine di cessazione dello stato di emergenza, al fine di tutelare la salute pubblica e mantenere adeguate condizioni di sicurezza nell'erogazione in presenza del servizio essenziale di istruzione, tutto il personale scolastico del sistema nazionale di istruzione, deve possedere ed è tenuto ad esibire la certificazione verde COVID-19. Il mancato rispetto delle disposizioni da parte del personale scolastico è considerato assenza ingiustificata e a decorrere dal quinto giorno di assenza il rapporto di lavoro è sospeso e non sono dovuti la retribuzione né altro compenso o emolumento, comunque denominato.

Le disposizioni di cui sopra non si applicano ai soggetti esenti dalla campagna vaccinale sulla base di idonea certificazione medica (certificazione di esenzione dalla vaccinazione) rilasciata dalle competenti autorità sanitarie in formato anche cartaceo, secondo i criteri definiti con circolare del Ministero della salute (circolare n. 35309 del 4 agosto 2021).

Al personale scolastico in possesso della certificazione di esenzione e, ovviamente, a quello provvisto della "certificazione verde COVID-19", è comunque fornita informazione in merito alla necessità di continuare a mantenere le misure di prevenzione come il distanziamento, il corretto

	INFORMAZIONE SANITARIA	Documento interno n.	
	PROTOCOLLO MISURE ANTI COVID-19	Data di edizione	N° pagina
		10/09/21	8
		N° di Edizione	N° di Revisione
		01	02

utilizzo delle mascherine, l'igiene delle mani, nonché il rispetto delle condizioni previste per i luoghi

di lavoro e per i mezzi di trasporto.

Il DS ha l'obbligo di verifica del possesso della certificazione verde da parte di quanti siano a qualunque titolo in servizio a scuola. La verifica di che trattasi sarà effettuata tramite applicazione informatica finalizzata al controllo delle certificazioni e sarà formalmente delegata da parte del dirigente scolastico a personale della scuola. Non sarà acquisita copia della certificazione del dipendente, a prescindere dal formato in cui essa sia esibita, ma sarà esclusivamente registrato dell'avvenuto controllo con atto interno (su apposito registro) recante l'elenco del personale che ha esibito la certificazione verde e di quello eventualmente esentato. Si ritiene in tal modo temperato l'orientamento in materia del Garante della Privacy.

Il mancato possesso della certificazione verde è dalla norma qualificato come "assenza ingiustificata" e il personale scolastico che ne è privo non può svolgere le funzioni proprie del profilo professionale, né permanere a scuola, dopo aver dichiarato di non esserne in possesso o, comunque, qualora non sia in grado di esibirla al personale addetto al controllo.

La certificazione verde è rilasciata all'interessato nei seguenti casi:

- aver effettuato la prima dose o il vaccino monodose da 15 giorni;
- aver completato il ciclo vaccinale;
- essere risultati negativi a un tampone molecolare o rapido nelle 48 ore precedenti;
- essere guariti da COVID-19 nei sei mesi precedenti.

Oltre a queste misure con DL N.122 del 10 settembre 2021 viene esteso l'obbligo di possedere il GREEN PASS per l'accesso alle strutture dell'Istituto: "...chiunque accede alle strutture delle istituzioni scolastiche, educative e formative di cui all'articolo 9-ter e al comma 1 del presente articolo, deve possedere ed è tenuto a esibire la certificazione verde COVID-19 di cui all'articolo 9, comma 2.

Nell'area antistante l'Istituto, gli studenti e il personale dovranno evitare assembramenti, rispettando il distanziamento di un metro tra le persone. La mascherina dovrà essere indossata da tutte le persone appartenenti alla comunità scolastica e da tutti gli alunni e dagli esterni, sia all'interno dell'Istituto, nelle aule scolastiche anche durante le lezioni, che nelle aree esterne di pertinenza (cortile, terrazzi, spazi esterni, giardino, ...).

Permane il divieto di accedere all'Istituto e/o di rimanere nei locali dello stesso nel caso in cui, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (soggetti con sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37,5°; provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti.

	INFORMAZIONE SANITARIA	Documento interno n.	
	PROTOCOLLO MISURE ANTI COVID-19	Data di edizione	N° pagina
		10/09/21	9
		N° di Edizione	N° di Revisione
		01	02

Il personale in servizio e gli alunni produrranno autocertificazione GIORNALIERA fino al momento in cui sarà disponibile apposita app per il controllo del possesso della certificazione verde.

Personale/studenti già risultati positivi all'infezione Covid-19 dovranno dotarsi di preventiva certificazione scritta rilasciata dal Medico di famiglia/Pediatra da cui risulti l'avvenuta negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza al fine di essere ammessi all'Istituto.

Il rientro in servizio del personale guarito da Covid-19 dovrà avvenire SOLO con apposita certificazione del medico di base dell'assistito che attesti l'idoneità al rientro nella comunità scolastica.

Pertanto, l'ingresso in Istituto di lavoratori/studenti dopo aver contratto l'infezione da COVID19 dovrà avvenire in seguito alla guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi) certificata dal Medico curante.

Gli ingressi degli alunni all'inizio delle lezioni sono scaglionati su tre turni e da accessi differenti, secondo tempistiche già indicate sul precedente protocollo del 10.09.2020 Rev.1 cui si fa esplicito riferimento e riportate di seguito:

1° turno: ore 7.45

2° turno: ore 7.55

3° turno: ore 8.05

TURNO	CLASSI	ACCESSO
1°	Prime	Via Leardi
2°	Seconde, Terze e S.Vincenzo III A TUR, IV A TUR, IV B TUR	Seconde Via Mameli Terze Via Leardi
3°	Quarte e Quinte	Quarte Via Mameli Quinte Via Leardi

3- MODALITA' ALL'INTERNO DELL' ISTITUTO

Le regole e le procedure principali sono già state indicate sul precedente protocollo del 10.09.2020 Rev.1 cui si fa esplicito riferimento.

Tuttavia si ricordano alcuni provvedimenti che saranno adottati in seguito alla scelta della didattica in presenza.

	INFORMAZIONE SANITARIA	Documento interno n.	
	PROTOCOLLO MISURE ANTI COVID-19	Data di edizione	N° pagina
		10/09/21	10
		N° di Edizione	N° di Revisione
		01	02

Al fine di assicurare il valore della scuola come comunità e di tutelare la sfera sociale e psico-affettiva della popolazione scolastica, per l'intero anno scolastico 2021/2022, i servizi educativi e scolastici "sono svolti in presenza".

Stante il volere politico della ripresa della didattica in presenza al 100%, vista la nota tecnica del MIUR del 13/8/2021 e considerato che l'ISS LEARDI ha in corso di validità la SCIA ex-art. 4 (ex CPI), la progettazione delle sole aule a uso didattico in comportamento STATICO sarà effettuata derogando la distanza di 1,0 m, per permettere la creazione di obbligatori e opportuni corridoi di esodo antincendio di almeno 0,8 m di larghezza, tenendo presente la presenza degli zaini degli studenti.

Permarrà valida la distanza tra il perimetro docente e i banchi degli alunni di 2,0 m.

Questo comporta l'obbligo perentorio e non derogabile da alcuna motivazione (ciclo vaccinale concluso, covid+1 dose, tampone con esito negativo entro le 48h) da parte di discenti e maestranze scolastiche, di:

1. Mantenere dall'ingresso in Istituto fino all'uscita all'esterno l'uso della mascherina chirurgica correttamente indossata (quindi coprente naso e bocca contemporaneamente);
2. Mantenere la distanza in situazioni dinamiche (tutto quello che non è svolto da seduti al banco) di almeno 1,0 metro. In questa direzione non è permesso condividere la postazione in caso di attività in laboratorio;
3. Evitare assembramenti sia negli spazi al chiuso sia negli spazi all'aperto;
4. MANTENERE SEMPRE LE FINESTRE APERTE CON ALMENO UN ANGOLO DI 30gradi in qualsiasi condizione meteo e stagionale
5. AL TERMINE DI OGNI SINGOLA ORA DI LEZIONE, aprire in corrente per permettere un completo ricambio d'aria PER UN MINIMO DI 5'.A tal fine, ogni insegnante terminerà la lezione cinque minuti prima per procedere con tale operazione.

Nel caso delle aule poste al piano terra dell'Istituto, che non hanno accesso in modo diretto ad un flusso di aria fresca, occorre mantenere aperto il portone di emergenza che si apre sul cortile interno, in modo da ottemperare alla richiesta finchè non verrà installata una ventilazione meccanica già più volte richiesta dall'Istituto alle competenti autorità proprietarie dell'immobile.

Solo nel caso tornino a verificarsi condizioni sanitarie che impongano interventi di deroga alla "scuola in presenza", il DL n. 111/2021 prevede in proposito che - sino al 31 dicembre 2021 - per specifiche aree del territorio o per singoli istituti, i Presidenti di Regioni, così come i Sindaci, "esclusivamente in zona rossa o arancione e in circostanze di eccezionale e straordinaria necessità dovuta all'insorgenza di focolai o al rischio estremamente elevato di diffusione del virus SARS-CoV-2 o di sue varianti nella popolazione scolastica [...] nel rispetto dei principi di adeguatezza e proporzionalità" possano derogare alla regola generale del decreto, disponendo la sospensione dello svolgimento dell'attività scolastica e didattica in presenza.

	INFORMAZIONE SANITARIA	Documento interno n.	
	PROTOCOLLO MISURE ANTI COVID-19	Data di edizione	N° pagina
		10/09/21	11
		N° di Edizione	N° di Revisione
		01	02

All'ingresso dell'aula, gli studenti si igienizzano le mani e prendono posto al loro banco assegnato, distanziato dagli altri, indossando la mascherina, evitando di spostare banchi o sedie.

In classe, gli alunni indosseranno la mascherina per tutta la durata delle lezioni, come indicato dal Regolamento dell'IIS Leardi e dell'ITAS Luparia, artt. 5 e 6, ai quali si rinvia.

L' Istituto ha provveduto preventivamente ad una mappatura degli spazi destinati a tutte le attività didattiche in rapporto al numero di alunni e di personale al fine di assicurare la didattica in presenza seppur con le dovute rimodulazioni.

Nel lavoro di mappatura operato preliminarmente, sono state valutate tutte le possibili situazioni di

assembramento con un'analisi di dettaglio dei punti comuni (es. gestione dei percorsi di entrata, uscita, spostamenti interni alla scuola, orari, intervallo, attività motorie, etc.) al fine di definire misure organizzative di prevenzione e protezione atte a mitigare il rischio nel rispetto dei principi di carattere generale, ponendo particolare attenzione anche alle situazioni a rischio di affollamento e aggregazione non strutturata (fuori dal contesto dell'aula). La scuola ha provveduto ad organizzare gli spazi esterni e interni per evitare raggruppamenti o assembramenti e garantire ingressi, uscite, deflussi e distanziamenti adeguati in ogni fase della giornata scolastica, per alunni, famiglie, personale scolastico e non scolastico.

Per quanto riguarda i turni dell'intervallo essi saranno scanditi come di seguito riportato:

1° turno: ore 9.45 – 10.00

2° turno: ore 10.35 – 10.50

3° turno: ore 10.50 – 11.05

4- MODALITA' ALL'USCITA DALL' ISTITUTO

Le regole e le procedure principali sono già state indicate sul precedente protocollo del 10.09.2020 Rev.1 cui si fa esplicito riferimento.

Si ricorda che:

- L'uscita dall' Istituto al termine delle attività didattiche deve avvenire seguendo le modalità riportate:

1° turno: ore 11.50 da via Leardi

2° turno: ore 12.00 da via Mameli

3° turno: ore 12.10 da via Leardi

- Presso la sede succursale temporanea S.Vincenzo l'uscita avverrà in turno unico:

1° turno: ore 11.50 da via Canina

	INFORMAZIONE SANITARIA	Documento interno n.	
	PROTOCOLLO MISURE ANTI COVID-19	Data di edizione 10/09/21	N° pagina 12
		N° di Edizione 01	N° di Revisione 02

Gli alunni seguiranno i percorsi definiti e le uscite previste per ogni piano accompagnati dai propri docenti. Devono sempre essere rispettate le regole di distanziamento previste. Gli alunni ed i docenti indosseranno relativa mascherina ed igienizzeranno le mani prima dell'uscita;

Gli studenti che hanno permessi di uscita anticipata rispetteranno l'orario indicato nell'autorizzazione e dovranno seguire i percorsi indicati per l'uscita. Non dovranno sostare negli spazi comuni e dovranno allontanarsi dall'Istituto nel più breve tempo a disposizione. L'autorizzazione verrà riportata sul registro elettronico dal docente in cattedra;

Durante la discesa dallo scalone o dalle scale gli alunni dovranno mantenere la destra, nonché la distanza di sicurezza e dovranno evitare di creare assembramenti disponendosi in fila indiana. E' fatto obbligo di indossare sempre la mascherina.

Riassumendo ed integrando:

- Nel caso di file per l'entrata e l'uscita dall'edificio scolastico, è prevista la loro ordinata regolamentazione al fine di garantire l'osservanza delle norme sul distanziamento sociale. Sono predisposte indicazioni per l'ordinato ingresso a scuola, e per gli spostamenti interni ai locali scolastici mediante affissione di specifiche indicazioni e/o di segnalazioni a terra. La segnaletica predisposta è idonea a guidare i flussi degli studenti dai varchi alle classi e viceversa, evitando o riducendo al minimo affollamento e incroci. E' stabilita un'unica direzione di marcia lungo i corridoi, compatibilmente con le caratteristiche strutturali dell'edificio scolastico. E' consentito il doppio senso di marcia, con l'obbligo di mantenere la destra nel percorrerli (predisponendo apposite linee divisorie al centro degli stessi). In caso di attesa in fila sono posti sul pavimento degli indicatori visivi sul distanziamento necessario (es. in corrispondenza dei servizi igienici ecc.).
- Sono stati differenziati l'ingresso e l'uscita degli studenti sia attraverso uno scaglionamento orario che rendendo disponibili tutte le vie di accesso, compatibilmente con le caratteristiche strutturali e di sicurezza dell'edificio scolastico, al fine di differenziare e ridurre il carico e il rischio di assembramento.
- Al fine di ridurre gli spostamenti interni, gli allievi sono stati indirizzati ad entrare attraverso le porte d'accesso più vicine alle rispettive aule o aree di attività.
- Il personale in servizio (collaboratore scolastico) appositamente identificato verificherà e vigilerà gli accessi, controllando che le persone accedano soltanto se munite degli idonei dispositivi indicati nel punto dispositivi di protezione individuali. E' raccomandato a tutte le persone che entrano a scuola di eseguire l'igiene delle mani con l'uso di igienizzanti a base alcolica per almeno 30 secondi.

	INFORMAZIONE SANITARIA	Documento interno n.	
	PROTOCOLLO MISURE ANTI COVID-19	Data di edizione	N° pagina
		10/09/21	13
		N° di Edizione	N° di Revisione
		01	02

- È incentivato l'utilizzo delle scale in luogo degli ascensori. In particolare, l'uso dell'ascensore è consentito al solo personale e agli alunni con difficoltà di deambulazione e comunque per un massimo di una persona per volta.
- Stanti le più comuni modalità di gestione degli allievi all'inizio delle lezioni, si ipotizza che non è consentito uno stazionamento degli allievi nelle pertinenze esterne e interne degli edifici scolastici, prima del loro accesso alle aule. Durante questo periodo gli spazi comuni possono essere considerati meramente "di transito" garantendo la sorveglianza degli allievi.

5-GESTIONE ed ORGANIZZAZIONE DEGLI SPAZI

Considerando il numero di persone assegnate ai vari luoghi (numero alunni del gruppo classe, docente della singola disciplina, eventuale insegnante di sostegno, eventuale assistente e/o educatore) in modo permanente nella giornata, si è predisposta la collocazione delle singole classi negli ambienti riportati nelle planimetrie allegate in modo da ottenere il distanziamento richiesto per ridurre la possibilità di contagio. L'analisi dei layout, per quanto riguarda le aule ha tenuto conto della collocazione dei tavoli e delle sedie e dei percorsi interni. Gli ambienti individuati sono sufficientemente ampi per consentire il distanziamento di seguito specificato, e sono dotati di finestre per favorire il ricambio d'aria; l'assetto di banchi e di posti a sedere garantisce un distanziamento non inferiore a 1 metro. Il layout della zona interattiva della cattedra prevede tra l'insegnante e i banchi uno spazio idoneo di almeno 2 metri.

Il distanziamento di un metro è inteso, relativamente alla configurazione del layout delle aule, nel senso della necessità di prevedere un'area statica dedicata alla "zona banchi". Nella zona banchi il distanziamento minimo di 1 metro tra le rime bucali degli studenti è stato calcolato dalla posizione seduta al banco dello studente, avendo pertanto riferimento alla situazione di staticità. Con riferimento alla "zona cattedra", nella definizione di layout è stata considerata la distanza di 2 metri

lineari tra il docente e l'alunno nella "zona interattiva" della cattedra, identificata tra la cattedra medesima e il banco più prossimo ad essa. Per mettere in pratica il principio del distanziamento fisico, si sono seguiti i seguenti criteri:

- 1) delimitazione dello spazio destinato al docente e alle attività degli allievi chiamati alla lavagna (una fascia di almeno 2 m di larghezza, a partire dalla seduta del docente);
- 2) posizionamento dei banchi per righe e colonne, considerando i seguenti vincoli:
 - non invadere gli spazi delimitati al punto 1;

	INFORMAZIONE SANITARIA		Documento interno n.	
	PROTOCOLLO MISURE ANTI COVID-19		Data di edizione	N° pagina
			10/09/21	14
			N° di Edizione	N° di Revisione
		01	02	

- tra due colonne successive di banchi lasciare un corridoio per garantire la via di fuga in caso d'emergenza, di larghezza minima accettabile di 0,8 m;
 - distanziare le righe di banchi di almeno 1 m l'una dall'altra;
 - tra la prima riga di banchi e il bordo della cattedra lasciare un corridoio per garantire la via di fuga in caso d'emergenza;
- 3) il numero di banchi posizionati all'interno dell'aula seguendo le indicazioni del punto 2 costituisce la massima capienza dell'aula.

Indicazioni operative:

- è segnata sul pavimento la posizione corretta dei banchi, in modo che possa essere facilmente ripristinata dopo ogni eventuale spostamento (ad esempio per le pulizie);
- è esposto all'esterno dell'aula un cartello indicante la sua massima capienza;
- il principio del distanziamento fisico è combinato con quello dell'arieggiamento frequente; da qui l'attenzione alle finestre dell'aula, che saranno aperte anche durante le lezioni, assieme alla porta dell'aula;
- sarà effettuata la disinfezione periodica delle mani con prodotti a base alcolica; ogni aula è dotata di dispenser di soluzione alcolica, ad uso sia degli allievi che dei docenti;
- nel caso di turnazione delle classi all'interno della stessa aula, sarà effettuata la disinfezione prima di ogni nuovo accesso;
- se l'aula ospita anche un insegnante di sostegno o un OSS, anch'essi devono restare distanziati di almeno 2 m dagli altri allievi;
- sono ridotti al minimo indispensabile gli arredi, (armadi, scaffalature, attrezzature didattiche, ecc.) che riducono la capienza massima dell'aula anche per un problema di pulizia e disinfezione dell'aula più facile ed efficace.
- Si precisa che secondo le indicazioni CTS "laddove non sia possibile mantenere il distanziamento fisico per la riapertura delle scuole, resta fondamentale mantenere le altre misure non farmacologiche di prevenzione, ivi incluso l'obbligo di indossare in locali chiusi mascherine di tipo chirurgico".

Tutte le attività didattiche di carattere laboratoriale saranno svolte avendo cura di predisporre l'ambiente con le consuete accortezze in ordine alla sicurezza, ma con particolare attenzione a che lo svolgimento di qualsivoglia attività non avvenga prima che il luogo dell'attività didattica non sia stato opportunamente e approfonditamente igienizzato, nell'alternarsi tra un gruppo classe e l'altro. La scuola sensibilizzerà gli studenti a provvedere autonomamente al riassetto della postazione di lavoro, al netto delle operazioni complesse di competenza del personale tecnico per favorire la formazione alla cultura condivisa della sicurezza. Per la gestione dei laboratori tecnico-pratici si rimanda al Documento di valutazione dei rischi, ferme restando le indicazioni circa la

	INFORMAZIONE SANITARIA	Documento interno n.	
	PROTOCOLLO MISURE ANTI COVID-19	Data di edizione 10/09/21	N° pagina 15
		N° di Edizione 01	N° di Revisione 02

pulizia e la disinfezione delle superfici da contatto quando le postazioni vengono utilizzate da utenti diversi. Saranno altresì assicurati adeguati ricambi d'aria.

Per i laboratori e le aule attrezzate non è possibile modificare il layout dei banchi o delle postazioni di lavoro, a causa dei vincoli imposti dalla posizione rigida di gran parte delle macchine e/o attrezzature e dei cablaggi tecnici (elettrici, informatici, ecc.). Per tale motivo il principio del distanziamento fisico è stato rispettato valutando, caso per caso, il numero massimo di allievi che possono operare con continuità ad almeno 1 m di distanza l'uno dall'altro e considerando, sempre caso per caso, la possibilità che il personale possa mantenere almeno 2 m di distanza dall'allievo più vicino, stando nella sua posizione fissa.

Il personale può spostarsi dalla sua posizione fissa, muoversi tra i banchi o le postazioni di lavoro e avvicinarsi agli allievi solo se indossa la mascherina chirurgica (così come gli allievi stessi) e toccare le stesse superfici toccate dall'allievo solo se prima si è disinfettato le mani.

Indicazioni operative:

- è esposto all'esterno del laboratorio o dell'aula attrezzata un cartello indicante la sua massima capienza;
- è curata la disinfezione del laboratorio e delle attrezzature utilizzate prima dell'accesso di nuove classi;
- è garantita la ventilazione naturale dell'ambiente;
- ogni laboratorio e aula attrezzata sono dotati di dispenser di soluzione alcolica, ad uso sia degli allievi che del personale;
- sono definite le procedure per l'utilizzo delle apparecchiature ad uso multiplo che richiedano adeguata igienizzazione tra un utente e l'altro e tra una classe e l'altra.

Per le attività didattiche di educazione fisica/scienze motorie e sportive all'aperto, il CTS non prevede in zona bianca l'uso di dispositivi di protezione da parte degli studenti, salvo il distanziamento interpersonale di almeno due metri. Per le stesse attività da svolgere al chiuso, è raccomandata l'adeguata aerazione dei locali. Per lo svolgimento dell'attività motoria sportiva nelle palestre scolastiche, il CTS distingue in base al "colore" con cui vengono identificati i territori in relazione alla diffusione del contagio. In particolare: nelle zone bianche, le attività di squadra sono possibili ma, specialmente al chiuso, dovranno essere privilegiate le attività individuali. In zona gialla e arancione, si raccomanda lo svolgimento di attività unicamente di tipo individuale. L'utilizzo dei locali della scuola va riservato alla realizzazione di attività didattiche.

Per le attività di educazione fisica è garantita adeguata aerazione e un distanziamento interpersonale tra gli allievi di almeno 2 m e tra gli allievi e il docente. La palestra della scuola presenta uno spazio ampio, per cui il principio del distanziamento fisico è rispettato. L'utilizzo degli spogliatoi annessi alla palestra, così come i servizi igienici è consentito rispettando l'indicazione del numero massimo di allievi che li possono utilizzare contemporaneamente. Per definire la capienza degli spogliatoi è stato utilizzato il principio del distanziamento fisico di almeno 1 m durante l'intera permanenza degli allievi al loro interno,

	INFORMAZIONE SANITARIA	Documento interno n.	
	PROTOCOLLO MISURE ANTI COVID-19	Data di edizione	N° pagina
		10/09/21	16
		N° di Edizione	N° di Revisione
		01	02

valutando sia le dimensioni in pianta dello spazio disponibile che la dislocazione delle panche e degli eventuali stipetti.

Indicazioni operative:

- è esposto all'esterno della palestra un cartello indicante il numero massimo di alunni che vi possono accedere contemporaneamente;
- è esposto all'esterno degli spogliatoi un cartello indicante la loro massima capienza;
- è curata la disinfezione della palestra e degli spogliatoi prima dell'accesso di nuove classi;
- è prevista l'installazione di dispenser con igienizzante,
- per quanto possibile, durante la stagione favorevole sarà privilegiata l'attività motoria all'esterno (negli spazi idonei allo scopo);
- nel programmare eventuali giochi di squadra o sport di gruppo si farà riferimento ai protocolli predisposti dalle singole Federazioni;

Il docente della materia definirà le tipologie di attività sportive consentite durante le ore di educazione fisica e le relative modalità di effettuazione; inoltre saranno definite le modalità di utilizzo degli attrezzi da parte degli studenti.

L'aula magna è uno spazio didattico di grande utilità per ospitare attività strutturate che non possono svolgersi all'interno dall'aula ordinaria. Salvo situazioni di assoluta carenza di spazi disponibili, viene mantenuta per un uso promiscuo, ma solo nel rispetto del principio del distanziamento fisico di almeno 1 m tra tutti gli allievi seduti e di almeno 2 m tra il docente (o i docenti) e gli allievi più vicini. È stato individuato il numero massimo di allievi che la possono utilizzare contemporaneamente. Con le stesse restrizioni di cui sopra, l'aula magna può essere utilizzata per assemblee e per ogni forma di declinazione della rappresentanza e della partecipazione studentesca, privilegiando, tuttavia, l'uso di piattaforme digitali, soprattutto quando sia difficile assicurare che non si creino assembramenti.

Indicazioni operative:

- saranno rese disponibili un numero di sedie pari alla capienza massima individuata e sarà segnato sul pavimento la loro posizione corretta, in modo che possa essere facilmente ripristinata dopo ogni eventuale spostamento (ad esempio per le pulizie);
- nel caso di sedie fisse, sarà indicato con un cartello quelle non utilizzabili, o, se minoritarie, quelle utilizzabili;
- è esposto all'esterno dell'aula magna un cartello indicante la sua massima capienza;
- nel caso di turnazione delle classi all'interno dell'aula magna, sarà curata la disinfezione prima di ogni nuovo accesso;
- l'aula magna sarà dotata di dispenser di soluzione alcolica, ad uso sia degli allievi che del personale.

	INFORMAZIONE SANITARIA	Documento interno n.	
	PROTOCOLLO MISURE ANTI COVID-19	Data di edizione	N° pagina
		10/09/21	17
		N° di Edizione	N° di Revisione
		01	02

Gli spazi comuni non didattici sono gli ambienti interni all'edificio scolastico non deputati espressamente alla didattica, quali l'ingresso, l'atrio, i corridoi, le aree ricreative, la sala docenti, i servizi igienici, ecc. L'accesso agli spazi comuni è disciplinato, con la previsione di una ventilazione adeguata dei locali, per un tempo limitato allo stretto necessario e con il mantenimento della distanza di sicurezza. Per la migliore organizzazione degli ingressi e delle uscite da scuola, nonché del periodo dell'intervallo, sono individuati gli spazi necessari. L'accesso agli spazi comuni è contingentato, con la previsione di una ventilazione continua dei locali, di un tempo ridotto di sosta all'interno di tali spazi e con il mantenimento della distanza di sicurezza di 1 metro tra le persone che li occupano e con l'utilizzo della mascherina chirurgica.

L'aula docenti può essere regolarmente utilizzata, ma nel rispetto del principio del distanziamento fisico di almeno 1 m tra tutte le persone che la occupano e con l'utilizzo della mascherina chirurgica. È stato individuato il numero massimo di persone che possono accedervi contemporaneamente. A questo scopo si è partiti dalla superficie lorda (complessiva) della sala (in mq) e, dedotta quella occupata dall'arredo che ingombra il pavimento (sempre in mq), si è trovata direttamente la capienza massima della stessa (avendo considerato uno spazio pari ad 1 mq per ogni persona). È esposto all'esterno della sala docenti un cartello indicante la sua massima capienza. Resta confermata anche per la sala docenti l'applicazione delle altre misure di prevenzione del rischio di contagio da COVID-19, vale a dire l'utilizzo della mascherina chirurgica, l'areggiamento frequente dell'ambiente e la presenza di un dispenser di soluzione alcolica.

I servizi igienici sono punti di particolare criticità nella prevenzione del rischio di contagio da COVID-19. Sarà posta particolare attenzione alle misure di pulizia e disinfezione quotidiane e ripetute dei locali e di tutte le superfici che possono essere toccate (compresa la rubinetteria), e, dall'altro, evitare assembramenti all'interno dei servizi. L'accesso ai servizi igienici di norma è contingentato prevedendo che il docente faccia uscire dalla classe un alunno per volta; inoltre il numero di persone presenti contemporaneamente all'interno dei servizi igienici è contingentato in funzione del numero di vasi (1 alunno per vaso). I servizi igienici non saranno utilizzabili durante la ricreazione (per evitare assembramenti), ma ne sarà consentito l'uso durante tutto l'arco della giornata. Sarà demandata ai collaboratori scolastici la vigilanza sul numero di persone contemporaneamente presenti. Sono previste a terra delle linee segnalatrici a circa 1 metro in corrispondenza delle porte di accesso ai bagni ed è previsto un

	INFORMAZIONE SANITARIA	Documento interno n.	
	PROTOCOLLO MISURE ANTI COVID-19	Data di edizione	N° pagina
		10/09/21	18
		N° di Edizione	N° di Revisione
		01	02

cartello esplicativo per ricordare il divieto d'assemblamento. Inoltre, le finestre presenti rimarranno sempre aperte per garantire un corretto ricambio di aria.

6 MODALITA' DI ACCESSO DEI FORNITORI ESTERNI ed UTENZA GENERICA

Come precedentemente accennato, con DL N.122 del 10 settembre 2021 viene esteso l'obbligo di possedere il GREEN PASS per l'accesso alle strutture dell'Istituto da parte di qualunque soggetto a qualsiasi titolo.

Per quanto riguarda gli ingressi a scuola, con il DPCM 24 ottobre 2020 è stato stabilito che gli ingressi devono essere contingentati al fine di evitare assembramenti. L'Istituto ha pertanto modulato gli ingressi e le uscite e definito le regole che tutti dovranno rispettare, riportate nel disciplinare interno con riferimento alla circolare n.009 del 11.09.2021. sentiti l'RSPP di istituto e il medico competente e ispirato ai seguenti criteri di massima:

- ordinario ricorso alle comunicazioni a distanza;
- limitazione degli accessi ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale e operativa, possibilmente previa prenotazione e relativa programmazione;
- regolare registrazione dei visitatori ammessi, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza;
- nel caso di genitori, accesso alla struttura attraverso l'accompagnamento da parte di un solo genitore o di persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale, nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio, incluso l'uso della mascherina durante tutta la permanenza all'interno della struttura;
- tutti dovranno sanificare le mani usando i dispenser a disposizione, indossare la mascherina, rispettare la distanza di sicurezza e la segnaletica di Istituto.

Per quanto riguarda le procedure per i fornitori si richiama che:

- A. per CONSEGNE A MANO : accesso da portoncino su Via Leardi, con riconoscimento da parte del personale per consegne a mano dirette alla guardiola e uscita;
- B. per CONSEGNE A MANO DI PACCHI INGOMBRANTI: deposito degli stessi sul portone dell'Istituto dove verranno ritirati da personale interno incaricato.

Se possibile, gli autisti dei mezzi di trasporto devono rimanere a bordo dei propri mezzi: non è consentito l'accesso agli uffici per nessun motivo. Per le necessarie attività di approntamento delle attività di carico e scarico, il trasportatore dovrà attenersi alla rigorosa distanza di un metro.

Qualora fosse necessario l'ingresso di visitatori esterni quali impresa di pulizie, manutenzione, etc., gli stessi dovranno sottostare a tutte le regole aziendali, ivi comprese quelle per l'accesso ai

	INFORMAZIONE SANITARIA	Documento interno n.	
	PROTOCOLLO MISURE ANTI COVID-19	Data di edizione	N° pagina
		10/09/21	19
		N° di Edizione	N° di Revisione
		01	02

locali aziendali di cui al precedente paragrafo 2 (distanziamento di 1 metro e utilizzo di mascherina).

Per il personale esterno, è stato individuato un servizio igienico dedicato, diverso da quello del personale dipendente, per il quale è garantita un'adeguata pulizia giornaliera.

Le norme del presente Protocollo si estendono alle aziende in appalto che possono organizzare sedi e cantieri permanenti e provvisori all'interno dei siti e delle aree produttive.

L' Istituto comunica preventivamente all'appaltatore le informazioni e le procedure da osservare nello svolgimento del lavoro all'interno dei locali aziendali, dando completa informativa dei contenuti del Protocollo aziendale e vigilando affinché tutti i lavoratori delle aziende appaltatrici o che, comunque, operano, a qualsiasi titolo nel perimetro aziendale, ne rispettino integralmente le disposizioni. Tutti gli obblighi di legge, derivanti dai provvedimenti urgenti e del Protocollo nazionale devono essere garantiti dall'appaltatore.

A tutti gli utenti che vogliono accedere all' Istituto a qualunque titolo, è fatto divieto di creare situazioni di assembramento. Al momento dell'ingresso in sede, dovranno compilare il modulo di autocertificazione e fornire i dati identificativi per la registrazione su registro di accesso. Inoltre, dovranno sanificare le mani usando il dispenser a disposizione, indossare la mascherina, rispettare la distanza di sicurezza e la segnaletica di Istituto.

Valgono tutte le altre procedure indicate nel precedente protocollo del 10.09.2020 Rev.1

7PULIZIA E SANIFICAZIONE

L'Istituto assicura la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni.

Nel caso di presenza di una persona con COVID-19 all'interno dei locali, si procede alla pulizia e sanificazione dei suddetti secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute nonché alla loro ventilazione.

Occorre garantire la pulizia e la sanificazione periodica di tastiere, schermi touch, mouse con adeguati detergenti, sia negli uffici che nei laboratori se questi ultimi sono utilizzati.

È necessario ricorrere ad una programmazione delle operazioni di pulizia più urgenti con particolare riguardo a quelle giornaliere e seguendo la tabella seguente:

N.	OPERAZIONE	FREQUENZA
1	Spazzatura di tutti i pavimenti (comprese scale, pianerottoli e servizi igienici)	Giornaliera
2	Pulizia e sanificazione a fondo dei servizi igienici, lavaggio e	Giornaliera

	INFORMAZIONE SANITARIA	Documento interno n.	
	PROTOCOLLO MISURE ANTI COVID-19	Data di edizione	N° pagina
		10/09/21	20
		N° di Edizione	N° di Revisione
		01	02

N.	OPERAZIONE	FREQUENZA
	asciugatura degli specchi presenti, delle attrezzature a uso collettivo, delle rubinetterie e delle zone adiacenti, dei distributori di sapone e carta. Lavaggio pavimenti.	
3	Ripristino del materiale di consumo dei servizi igienici (sapone, carta igienica, ecc.)	Giornaliera
4	Spolveratura “a umido” di scrivanie, banchi, cattedre, tavoli.	Giornaliera
5	Rimozione dell’immondizia e pulitura dei cestini getta-carte e dei diversi contenitori porta rifiuti; raccolta dei rifiuti e trasporto verso i punti di raccolta.	Giornaliera
6	Garanzia dei necessari ricambi d’aria e della ventilazione naturale o forzata degli ambienti.	Giornaliera
7	Pulizia di interruttori elettrici, maniglie, o comunque tutti i punti che vengono maggiormente toccati.	Giornaliera
8	Lavaggio dei pavimenti degli uffici e dei corridoi, della palestra e dei servizi.	3 volte /settimana
9	Eliminazione di macchie e impronte da porte, porte a vetri e sportelli.	3 volte /settimana
10	Pulizia dell’ascensore.	Settimanale
11	Pulizia corrimani e ringhiere.	Settimanale
12	Spolveratura “a umido” di arredi vari.	Settimanale
13	Pulizia dei cortili e delle aree esterne.	Settimanale
14	Pulizia dei vetri dei corridoi, degli atri e delle porte a vetri.	Settimanale

Tutte le altre procedure ed operazioni definite nel precedente protocollo Rev.1 del 10/09/2020 restano valide e vengono confermate.

8 -PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI

Per quanto riguarda questi aspetti, si ritiene essenziale ripetere le raccomandazioni e le relative procedure già citate nel protocollo precedente più volte richiamato.

	INFORMAZIONE SANITARIA	Documento interno n.	
	PROTOCOLLO MISURE ANTI COVID-19	Data di edizione	N° pagina
		N° di Edizione	N° di Revisione
		10/09/21	21
		01	02

- È obbligatorio che le persone presenti in Istituto adottino tutte le precauzioni igieniche, in particolare per le mani.
- L'organizzazione mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani.
- È raccomandata la frequente pulizia delle mani con acqua e sapone o con soluzione alcolica.
- È obbligatorio l'uso della mascherina chirurgica che protegga naso, bocca e mento.
- Non toccare occhi, naso, bocca con le mani specie se sono presenti febbre, tosse o difficoltà respiratorie oppure se si ha avuto stretto contatto con una persona affetta da malattia respiratoria.
- Evitare abbracci e strette di mano.
- Evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri.
- Coprire naso e bocca in occasione di starnuti o colpi di tosse con l'incavo del gomito oppure con un fazzoletto che, in seguito, deve essere conferito ad un contenitore chiuso. Lavarsi poi le mani.
- Evitare il contatto ravvicinato con persone affette da sintomi di malattia respiratoria e comunque rispettare sempre la distanza interpersonale di 1 m.
- Pulire quotidianamente con soluzione cloralecoolica la propria superficie di lavoro e ricordarsi di fare altrettanto con lo schermo, la tastiera ed il mouse del proprio PC dopo averlo scollegato e spento. Evitare di usare stracci bagnati su prese e spine di utilizzatori di corrente elettrica.
- Evitare situazioni di aggregazione sul lavoro come assembramenti intorno alle macchinette da caffè oppure altri momenti di pausa collettiva.

	INFORMAZIONE SANITARIA	Documento interno n.	
	PROTOCOLLO MISURE ANTI COVID-19	Data di edizione 10/09/21	N° pagina 22
		N° di Edizione 01	N° di Revisione 02

- Se sono presenti sintomi come quelli descritti, occorre informare immediatamente il Dirigente Scolastico se ci si trova al lavoro. Altrimenti fare una telefonata in Istituto prima di andare al lavoro, se ci si trova a casa.
- Ogni utente della segreteria dovrà pulire, quotidianamente, con soluzione a base di candeggina opportunamente diluita o, per gli utensili più delicati, soluzione alcolica al 70%, la propria superficie di lavoro e ricordarsi di fare altrettanto con lo schermo, la tastiera e il mouse del proprio PC, dopo averlo scollegato e spento. Evitare di usare stracci bagnati su prese e spine di utilizzatori di corrente elettrica.

9-SPOSTAMENTI INTERNI, RIUNIONI, EVENTI INTERNI E FORMAZIONE

- Gli spostamenti all'interno dell'Istituto devono essere limitati al minimo indispensabile e nel rispetto delle indicazioni impartite.
- Non sono consentite le riunioni in presenza. Laddove le stesse fossero connotate dal carattere della necessità e urgenza, nell'impossibilità di collegamento a distanza, dovrà essere ridotta al minimo la partecipazione necessaria e, comunque, dovranno essere garantiti il distanziamento interpersonale e un'adeguata pulizia/areazione dei locali.
- Sono sospesi e annullati tutti gli eventi interni e ogni attività di formazione in modalità d'aula, anche obbligatoria, anche se già organizzati; è comunque possibile, qualora l'organizzazione lo permetta, effettuare la formazione a distanza, anche per i lavoratori in smart work.
- Il mancato completamento dell'aggiornamento della formazione professionale e/o abilitante entro i termini previsti per tutti i ruoli/funzioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, dovuto all'emergenza in corso e quindi per causa di forza maggiore, non comporta l'impossibilità a continuare lo svolgimento dello specifico ruolo/funzione (a titolo esemplificativo: l'addetto all'emergenza, sia antincendio, sia primo soccorso, può continuare ad intervenire in caso di necessità).

	INFORMAZIONE SANITARIA	Documento interno n.	
	PROTOCOLLO MISURE ANTI COVID-19	Data di edizione	N° pagina
		10/09/21	23
		N° di Edizione	N° di Revisione
		01	02

- Si dovrà provvedere comunque alla formazione del personale nuovo assunto sia a tempo determinato che indeterminato, in materia di sanificazione, uso di sostanze detergenti e rischio biologico da Covid-19 e si dovrà provvedere all'aggiornamento della formazione in tema di esposizione al rischio biologico da Covid-19.

10-SORVEGLIANZA SANITARIA – ALUNNI ASSENTI

- La sorveglianza sanitaria deve proseguire rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute (cd. Decalogo).
- La sorveglianza sanitaria periodica non va interrotta, perché rappresenta una ulteriore misura di prevenzione di carattere generale: sia perché può intercettare possibili casi e sintomi sospetti del contagio, sia per l'informazione e la formazione che il medico competente può fornire ai lavoratori per evitare la diffusione del contagio.
- E' inoltre garantita dal medico competente la sorveglianza sanitaria straordinaria prevista dall'art.83 del DL 19.05.2020.
- Nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al COVID-19 il medico competente collabora con il datore di lavoro, le RLS/RLST e l'RSPP. La gestione della tutela dei lavoratori e dei luoghi di lavoro viene affidata al loro coordinamento.
- Il medico competente segnala alla DS situazioni di particolare fragilità e patologie attuali o pregresse dei dipendenti e l'Istituto provvede alla loro tutela nel rispetto della privacy.
- Tutto il personale che rientri nella tipologia di situazione di fragilità deve far pervenire al DS dichiarazione in tal senso rilasciata dal medico curante. Il medico competente, dopo opportuna analisi della documentazione, esprime le proprie valutazioni per l'idoneità alle attività da assegnare.
- Il medico competente applica le indicazioni delle Autorità Sanitarie e può suggerire l'adozione di eventuali mezzi diagnostici qualora ritenuti utili al fine del contenimento della diffusione del virus e della salute dei lavoratori.
- Alla ripresa delle attività il medico competente controlla ed identifica i soggetti con pregressa infezione da Covid-19 tenendo conto di:
 - ➔ fragilità fisica ed emotiva della persona
 - ➔ età anagrafica

	INFORMAZIONE SANITARIA	Documento interno n.	
	PROTOCOLLO MISURE ANTI COVID-19	Data di edizione	N° pagina
		10/09/21	24
		N° di Edizione	N° di Revisione
		01	02

- ➔ certificazione di avvenuta negativizzazione del tampone secondo le modalità previste, rilasciata dal dipartimento SPISAL competente
- ➔ visita medica conseguente

In seguito alla procedura precedente il medico competente deve valutare l' idoneità alla mansione del soggetto esaminato ai sensi del D.Lgs. 81/08 e s.m.i. art.41, c.2, lett. E-ter ed indipendentemente dalla durata della malattia.

In base alle disposizioni in vigore dettate dall' Ordinanza della Regione Piemonte N. 110 del 16/10/2020, tutte le assenze degli alunni, sia per motivi di salute non riconducibili a Covid 19, che per motivi non di salute, come per esempio motivi di famiglia, dovranno essere giustificate tramite la presentazione del modello di autodichiarazione allegato, unitamente alla compilazione del libretto scolastico scuola-famiglia.

Allegato4

FAC-SIMILE AUTODICHIARAZIONE ASSENZA DA SCUOLA

Il/la
sottoscritto/anato/a _____ il _____
_____, e _____ residente
in _____ in qualità
di genitore (o titolare della responsabilità genitoriale) di
_____ nato/a _____
_____ il _____ consapevole di tutte le

conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, e consapevole dell' importanza del rispetto delle misure di prevenzione finalizzate al contenimento della diffusione di COVID-19 per la tutela della salute della la collettività, DICHIARA che il proprio figlio/a può essere riammesso al servizio/scuola in quanto l' assenza è avvenuta per:

- MOTIVI NON DI SALUTE
- PRESENZA DI SINTOMI

In caso il figlio/a abbia presentato i sintomi:
 • è stato contattato un Pediatra di Libera Scelta/Medico di Medicina Generale (PLS/MMG)
 • sono state seguite le indicazioni fornite
 • il bambino/a non presenta più sintomi da almeno 3 giorni

	INFORMAZIONE SANITARIA	Documento interno n.	
	PROTOCOLLO MISURE ANTI COVID-19	Data di edizione	N° pagina
		10/09/21	25
		N° di Edizione	N° di Revisione
		01	02

•la temperatura misurata prima dell'avvio a scuola è di _____ gradi centigradi.

Luogo e data _____

Il genitore (o titolare della responsabilità genitoriale) _____

11-GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA IN ISTITUTO

Fatte salve tutte le disposizioni contenute nel precedente protocollo, si ricorda che sia per il personale scolastico che per gli alunni vale la tempestività della segnalazione del proprio stato di salute qualora si rilevino sintomi associabili alla sintomatologia da COVID-19 come febbre (temperatura corporea superiore a 37,5° C) e sintomi di infezione respiratoria osimil-influenzali, quali la tosse.

In questi casi l'isolamento del soggetto è la disposizione da applicare, in base alle disposizioni dell'Autorità Sanitaria contenute nel Documento tecnico, aggiornamento del 22 giugno u.s., alla sezione "Misure di controllo territoriale" che, in coerenza con quanto individuato nel Protocollo condiviso di aggiornamento delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2/COVID-19 negli ambienti di lavoro - 6 aprile 2021 (punto 11 - Gestione di una persona sintomatica in azienda), ha individuato la procedura da adottare anche nel contesto scolastico.

A tale misura deve seguire l'allontanamento in sicurezza dai locali dell'Istituto (tenendo presente l'assistenza dovuta a soggetti minori) e la successiva pulizia e sanificazione dei locali che hanno ospitato il soggetto contagiato.

Tutti i soggetti sintomatici al momento dell'individuazione, devono essere subito dotati, ove già non lo fossero, di mascherina chirurgica.

Tutto il personale che entra in contatto con i soggetti sintomatici deve indossare mascherina FFP2, guanti, visiera e camice. Al termine delle operazioni, il materiale utilizzato deve essere correttamente smaltito.

L' Istituto collabora con le Autorità sanitarie per la definizione degli eventuali "contatti stretti" di una persona presente al suo interno, che sia stata riscontrata positiva al tampone COVID-19. Ciò al fine di permettere alle autorità di applicare le necessarie e opportune misure di quarantena. Nel periododell'indagine, l'Istitutopotrà chiedere agli eventuali possibili contatti stretti di lasciare cautelativamente il luogo di lavoro, secondo le indicazioni dell'Autorità sanitaria.

	INFORMAZIONE SANITARIA	Documento interno n.	
	PROTOCOLLO MISURE ANTI COVID-19	Data di edizione	N° pagina
		10/09/21	26
		N° di Edizione	N° di Revisione
		01	02

Il rientro a scuola del personale e degli studenti già risultati positivi all'infezione da COVID-19, certificato dall'autorità sanitaria, deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

Nel caso di riammissione di personale scolastico (docenti e ATA) riconosciuti positivi al COVID-19, in base alla diffusione delle nuove varianti SARS-CoV.2 in Italia, con particolare riferimento alla variante cosiddetta Delta, si procede all'aggiornamento delle misure di quarantena e di isolamento raccomandate dal Ministero Salute:

QUARANTENA

Soggetti che hanno completato il ciclo vaccinale da almeno 14 giorni

Contatti ad alto rischio (contatti stretti) di casi COVID-19 confermati compresi casi da variante VOC sospetta o confermata (tutte le varianti)

I contatti asintomatici ad alto rischio (contatti stretti) di casi con infezione da SARS-CoV-2 identificati dalle autorità sanitarie, se hanno completato il ciclo vaccinale da almeno 14 giorni, possono rientrare in comunità dopo un periodo di quarantena di almeno 7 giorni dall'ultima esposizione al caso, al termine del quale risulti eseguito un test molecolare o antigenico con risultato negativo. Qualora non fosse possibile eseguire un test molecolare o antigenico tra il settimo e il quattordicesimo giorno, si può valutare di concludere il periodo di quarantena dopo almeno 14 giorni dall'ultima esposizione al caso, anche in assenza di esame diagnostico molecolare o antigenico per la ricerca di SARS-CoV-2 (Tabella 1).

I contatti asintomatici a basso rischio di casi con infezione da SARS-CoV-2 identificati dalle autorità sanitarie, se hanno completato il ciclo vaccinale da almeno 14 giorni, non devono essere sottoposti a quarantena, ma devono continuare a mantenere le comuni misure igienico-sanitarie previste per contenere la diffusione del virus, quali indossare la mascherina, mantenere il distanziamento fisico, igienizzare frequentemente le mani, seguire buone pratiche di igiene respiratoria, ecc. (Tabella 1).

Soggetti non vaccinati o che non hanno completato il ciclo vaccinale da almeno 14 giorni

Contatti ad alto rischio (contatti stretti) e basso rischio asintomatici di casi COVID-19 confermati da variante VOC non Beta (sospetta o confermata) o per cui non è disponibile il sequenziamento.

I contatti asintomatici ad alto rischio (contatti stretti) di casi con infezione da SARS-CoV-2 da variante VOC non Beta sospetta o confermata o per cui non è disponibile il sequenziamento, identificati dalle autorità sanitarie, che non hanno completato il ciclo vaccinale da almeno 14 giorni, possono rientrare in comunità dopo un periodo di quarantena di almeno 10 giorni dall'ultima esposizione al caso, al termine del quale risulti eseguito un test molecolare o

	INFORMAZIONE SANITARIA		Documento interno n.	
	PROTOCOLLO MISURE ANTI COVID-19		Data di edizione	N° pagina
			10/09/21	27
			N° di Edizione	N° di Revisione
		01	02	

antigenico con risultato negativo. Qualora non fosse possibile eseguire un test molecolare o antigenico tra il decimo e il quattordicesimo giorno, si può valutare di concludere il periodo di quarantena dopo almeno 14 giorni dall'ultima esposizione al caso, anche in assenza di esame diagnostico molecolare o antigenico per la ricerca di SARS-CoV- 2 (Tabella 1).

I contatti asintomatici a basso rischio di casi COVID-19 confermati da variante VOC non Beta sospetta o confermata o per cui non è disponibile il sequenziamento, identificati dalle autorità sanitarie, che non hanno completato il ciclo vaccinale da almeno 14 giorni, non devono essere sottoposti a quarantena, ma devono continuare a mantenere le comuni misure igienico-sanitarie previste per contenere la diffusione del virus, quali indossare la mascherina, mantenere il distanziamento fisico, igienizzare frequentemente le mani, seguire buone pratiche di igiene respiratoria, ecc. (Tabella 1).

Indicazioni alla gestione dei casi COVID-19	ALTO RISCHIO (operatori sanitari/personale di laboratorio)	BASSO RISCHIO
<p>Contatti di casi COVID-19 da variante VOC sospetta o confermata (tutte le varianti)</p> <p>14 giorni di quarantena anche in assenza di test diagnostico</p> <p>Sorveglianza attiva se operatori sanitari/personale di laboratorio</p>	<p>Test molecolare o antigenico NEGATIVO</p>	<p>Mantenere le comuni precauzioni igienico-sanitarie (indossare la mascherina, distanziamento fisico, igienizzazione frequente delle mani, seguire buone pratiche di igiene respiratoria, ecc.)</p>
<p>Contatti di casi COVID-19 da variante VOC Beta sospetta o confermata</p> <p>10 giorni di quarantena</p> <p>Test molecolare o antigenico NEGATIVO</p> <p>oppure</p> <p>14 giorni di quarantena anche in assenza di test diagnostico</p> <p>Sorveglianza attiva se operatori sanitari/personale di laboratorio</p>	<p>Test molecolare o antigenico NEGATIVO</p>	<p>Mantenere le comuni precauzioni igienico-sanitarie (indossare la mascherina, distanziamento fisico, igienizzazione frequente delle mani, seguire buone pratiche di igiene respiratoria, ecc.)</p>
<p>Contatti di casi COVID-19 da variante VOC Beta sospetta o confermata</p> <p>10 giorni di quarantena</p> <p>Test molecolare e antigenico NEGATIVO</p> <p>Sorveglianza passiva se operatori sanitari/personale di laboratorio</p>	<p>Test molecolare e antigenico NEGATIVO</p>	<p>Mantenere le comuni precauzioni igienico-sanitarie (indossare la mascherina, distanziamento fisico, igienizzazione frequente delle mani, seguire buone pratiche di igiene respiratoria, ecc.)</p>

	INFORMAZIONE SANITARIA	Documento interno n.	
	PROTOCOLLO MISURE ANTI COVID-19	Data di edizione	N° pagina
		10/09/21	28
		N° di Edizione	N° di Revisione
		01	02

Tipologia di contatto	Definizione
Contatto stretto (esposizione ad alto rischio)*	<ul style="list-style-type: none"> una persona che vive nella stessa casa di un caso di COVID-19 una persona che ha avuto un contatto fisico diretto con un caso di COVID-19 (es. la stretta di mano) una persona che ha avuto un contatto diretto non protetto con le secrezioni di un caso di COVID-19 (es. toccare a mani nude fazzoletti di carta usati) una persona che ha avuto un contatto diretto (faccia a faccia) con un caso di COVID-19, a distanza inferiore a 1 metro, per un tempo superiore a 15 minuti una persona che si è trovata in un ambiente chiuso (es. aula, sala riunioni, sala d'attesa dell'ospedale) con un caso di COVID-19, in assenza di DPI idonei un operatore sanitario od altra persona che fornisce assistenza diretta ad un caso di COVID-19 oppure personale di laboratorio addetto alla manipolazione di campioni di un caso di COVID-19 senza l'impiego dei DPI raccomandati o mediante l'utilizzo di DPI non idonei una persona che ha viaggiato seduta in treno, aereo o qualsiasi altro mezzo di trasporto entro due posti in qualsiasi direzione rispetto a un caso COVID-19; sono contatti stretti anche i compagni di viaggio e il personale addetto alla sezione dell'aereo/treno dove il caso indice era seduto.
Contatto casuale (esposizione a basso rischio)	<ul style="list-style-type: none"> qualsiasi persona esposta al caso, che non soddisfa i criteri per un contatto stretto.

Si ricorda, di seguito, la definizione di contatto stretto e di contatto casuale (Rapporto ISS COVID-19, n. 53/2020):

* Sulla base di valutazioni individuali del rischio, è possibile ritenere che alcune persone, a prescindere dalla durata e dal contesto in cui è avvenuto il contatto, abbiano avuto un'esposizione ad alto rischio.